



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов
институциональной аккредитации
ГККП Алматинский государственный колледж сервиса и технологий
с 11 по 13 декабря 2018 года

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
Внешняя экспертная комиссия

*Адресовано
Аккредитационному
совету НААР*



Независимое агентство
аккредитации и рейтинга

ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов институциональной аккредитации
ГККП Алматинский государственный колледж сервиса и технологий
с 11 по 13 декабря 2018 года**

г. Алматы

«11» декабря 2018 года

СОДЕРЖАНИЕ	
(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ.....	3
(II) ВВЕДЕНИЕ.....	4
(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ	5
(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ	10
(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК	11
(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ .	15
6.1. Стандарт «Видение, миссия и стратегия».....	15
6.3. Стандарт «Образовательные программы».....	20
6.4. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»	25
6.5. Стандарт «Обучающиеся».....	27
6.6. Стандарт «Финансы»	30
6.7. Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»	33
(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ	38
(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА.....	40
(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ.....	42
(X) РЕКОМЕНДАЦИЯ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ	42
Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОГО ПРОФИЛЯ».....	43

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

ВЭК – внешняя экспертная комиссия;

НААР - независимое агентство аккредитации и рейтинга; ОП – образовательная программа;

ГОСО - государственный общеобязательный стандарт образования;

КГКП – коммунальное государственное казенное предприятие;

ГУ - государственное учреждение;

ИКТ - информационно-коммуникационные технологии;

ИПР – инженерно-педагогические работники;

МОН – Министерство образования и науки;

ПС – преподавательский состав;

ЦК –цикловая комиссия;

РК - Республика Казахстан;

РУП - рабочий учебный план;

СМИ – средства массовой информации;

ТОО - товарищество с ограниченной ответственностью;

ТиПО – техническое и профессиональное образование;

ТУП - типовой учебный план;

ИКТ - информационно –коммуникационные технологии;

ОУПП - оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение;

ШМП – школа молодого педагога;

УМК- учебно-методический комплекс;

ВР – воспитательная работа;

АХЧ - административно хозяйственная часть;

УПР – учебно - производственная работа;

УМО – учебно-методическое объединение;

УР- учебная работа.

(II) ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом №122-18-ОД от 28.11.2018 года Независимого агентства аккредитации и рейтинга в Государственное коммунальное казенное предприятие «Алматинский государственный колледж сервиса и технологий» внешней экспертной комиссией с 11 декабря по 13 декабря 2018г. проводилась оценка соответствия деятельности и реализации образовательных программ стандартам институциональной аккредитации НААР.

Отчет внешней экспертной комиссии (далее – ВЭК) содержит оценку соответствия деятельности колледжа критериям стандартов НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию деятельности колледжа и параметры профиля деятельности в Государственном коммунальном казенном предприятии «Алматинский государственный колледж сервиса и технологий»

Состав ВЭК:

1. **Председатель комиссии** – Нуржанова Алмагуль Асылтаевна, Заместитель директора по учебно-производственной работе ГККП «Павлодарский технологический колледж» (г. Павлодар);
2. **Зарубежный эксперт** – Хуснутдинова Елена Мингараевна, Заместитель директора по направлению учебной и учебно-производственной работы БПОУ ОО «Омский технологический колледж» (г. Омск, Российская Федерация);
3. **Эксперт** – Коваль Марина Леонидовна, Заместитель директора по учебно-производственной работе ГККП «Колледж экономики, технологии и стандартизации пищевых производств» (г. Астана);
4. **Эксперт** – Бекманова Меруерт Гаухаровна, Заместитель директора по учебно-производственной работе ГККП «Колледж легкой промышленности и сервиса» (г. Шымкент);
5. **Эксперт** – Калиев Рамазан Ертаевич, Заместитель директора по информационным технологиям ГККП «Карагандинский высший политехнический колледж» (г. Караганда);
6. **Наблюдатель от Агентства** – Бекенова Динара Каирбековна, руководитель проекта по аккредитации организаций ТиПО НААР (г. Астана);
7. **Работодатель** – Афанасьев Александр Георгиевич, Директор ТОО «Крис-Сервис» (г. Алматы);
8. **Студент** – Жармұханбет Мақсат Азатұлы, студент 4-го курса специальности 1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение» ГККП «Алматинский государственный бизнес колледж» (г. Алматы).

(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Алматинский государственный колледж сервиса и технологий организован в 1952 году на основании Постановления №120 от 26.06.1952г. на базе учкомбината Казпромсовета, приказом Казпромсовета, под названием "Алма-атинский техникум промысловой кооперации".

В 1954 году на основании приказа №158 от 15.11.1954 г., при техникуме организован ЦКП всесоюзного техникума промкооперации.

В 1957 году Алма-атинский техникум промысловой кооперации переименован в Алма-Атинский политехникум, приказом "112 от 12.07.1952 г. и передан в ведение Министерства высшего и среднего специального образования.

В 1961 году техникум стал называться "Техникум легкой промышленности" при Министерстве высшего и среднего специального образования.

В 1968 году Техникум легкой промышленности стал называться Технологический техникум легкой промышленности и бытового обслуживания.

В 1995 году на основании приказа Министерства образования РК №312 от 11.12.1995 года техникум переименован в "Алматинский колледж сервиса".

В соответствии с решением Акима г.Алматы №54 от 18.01.1999 г. колледж является Государственным коммунальным казенным предприятием "Алматинский колледж сервиса". Форма собственности - государственная. Основной вид деятельности - образовательный.

На основании Приложения 1 к Постановлению акимата города Алматы от 14 июля 2008 года №3/543 Государственное коммунальное казенное предприятие "Алматинский колледж сервиса" Управления образования г.Алматы переименовано в Государственное коммунальное казенное предприятие "Алматинский государственный колледж сервиса и технологий".

Государственное коммунальное казенное предприятие "Алматинский государственный колледж сервиса и технологий" Управления образования г.Алматы, зарегистрировано в Управлении юстиции г.Алматы (свидетельство о государственной регистрации юридического лица 25244-1910 ГП от 30.07.2008 г. серия В №0336583).

С 1990-1991 гг. на базе техникума было создано Республиканское учебно-методическое объединение (РУМО), в состав которого входили техникумы Казахстана: Семипалатинский техникум легкой промышленности, Туркестанский индустриально-педагогический техникум, Щучинский индустриально-педагогический техникум, Кустанайский технологический техникум легкой промышленности.

С 2000 года АГКСиТ определен приказом МОН РК как УМО по специальностям:

- 0507000- «Организация обслуживания гостиничных хозяйств»
- 1211000-«Швейное производство и моделирование одежды»
- 0506000 –«Парикмахерское искусство и декоративная косметика»
- 0511000- «Туризм»
- 1304000-«Вычислительная техника и программное обеспечение»
- 0509000- «Обувное дело»
- 0505000- «Фотодело»
- 0504000- «Химическая чистка и крашение изделий».

В настоящее время РУМО на базе АГКСиТ по специальностям:

- 1211000-«Швейное производство и моделирование одежды»
- 0506000 –«Парикмахерское искусство и декоративная косметика»
- 0504000- «Химическая чистка и крашение изделий»

Согласно Приказа МОН РК № 552 от 03.10.2008 г. колледж является учебно-методическим объединением по следующим специальностям:

- 0504000 - Химическая чистка и крашение изделий
- 0506000 - Парикмахерское искусство и декоративная косметика
- 1211000 - Швейное производство и моделирование одежды
- 1215000 - Оборудование организаций легкой промышленности

Основной целью УМО является развитие и координация образовательной, учебно-методической и научно-методической работы в организациях ТИПО, обновление содержания учебного процесса, разработка и рецензирование учебной литературы и учебных пособий, УМК.

В колледже созданы все условия для проведения семинаров, тренингов на республиканском и международном уровне. Имеется ресурсный центр по специальности 0506000 – «Парикмахерское искусство и декоративная косметика» и швейные мастерские для специальности «Швейное производство и моделирование одежды».

В колледже имеются учредительные документы, регламентирующие внутренний распорядок, а именно:

Свидетельство о государственной перерегистрации юридического лица от 08.08.2008 г. № 990340002803- 1910-ГП.

Устав учреждения, утвержденный постановлением Акимата г. Алматы от 14 июля 2008 г. № 3/543

Свидетельство налогоплательщика Республики Казахстан, выданное 05.08.2008 г., № 600200072957

Подготовка специалистов технического и профессионального образования (ТиПО) ведется по 5 специальностям и 9 квалификациям согласно Государственной лицензии № KZ51LAA00003648 на право ведения образовательной деятельности, выданной 18.11.2014 году.

Колледж обеспечивает специалистами среднего звена и повышенного уровня квалификации предприятия легкой промышленности, а также сферы услуг.

Юридические реквизиты:

Адрес: Республика Казахстан, Алматинская область г Алматы, ул. Сатпаева, 86

Директор: Жаниязова Жаркын Лепесовна

Контакты: .: (8 -727) 392 37 42

(8 -727) 392 37 75

e-mail: kolledge_servica@mail.ru

На 2018-2019 учебный год обучение ведется по 5 специальностям среднего звена и по 2 специальностям осуществляется подготовка специалистов повышенного уровня квалификации:

№	Код и наименование специальности	Код и наименование квалификации	Форма обучения
1	0507000 – Организация обслуживания гостиничных хозяйств	0507063 – менеджер по сервису	очная
2	1211000 – Швейное производство и моделирование одежды	1211083 – модельер – конструктор 1211093 – техник –технолог 1211072 – модельер – закройщик 1211062 - портной	очная
3	1304000 - Вычислительная техника и программное обеспечение	1304043 – техник - программист	очная
4	0506000 - Парикмахерское искусство и декоративная косметика	0506063 – художник – модельер 0506012 – парикмахер - модельер	очная
5	0511000 – Туризм	0511043 - менеджер	очная

АГКСиТ осуществляет подготовку специалистов по очной форме обучения, языки обучения – государственный и русский.

В структуру колледжа входят 4 отделения:

1 отделение (русское отделение):

Специальность: Парикмахерское искусство и декоративная косметика

- Квалификация: художник – модельер

Специальность: Швейное производство и моделирование одежды

- Квалификация: модельер – конструктор

2 отделение (казахское отделение):

Специальность: Парикмахерское искусство и декоративная косметика

- Квалификация: художник – модельер

Специальность: Швейное производство и моделирование одежды

- Квалификация: модельер – конструктор

3 отделение (русское и казахское отделение):

Специальность: Туризм

- Квалификация: менеджер

Специальность: Организация обслуживания гостиничных хозяйств

- Квалификация: менеджер по сервису

4 отделение (русское и казахское отделение):

Специальность: Вычислительная техника и программное обеспечение

- Квалификация: техник - программист

Для организации учебного процесса колледж располагает: учебными кабинетами, оборудованными интерактивными досками и проекторами, а также парикмахерскими салонами и швейными мастерскими.

В колледже с 2013 года реализуется программа обучения с элементами дуальной системы обучения на предприятиях Алматы: КАГИР (отель «Ritz-Carlton», «Holiday Inn», «Kazzhol», «Atakent Park Hotel»), АПЛП (ТОО «Семирамида», «КазСПО-N», «Казлегпром Алматы»), Казахстанская туристская ассоциация (КТА).

Международное сотрудничество является одним из ведущих направлений в деятельности учебного заведения.

В 2018 году были подписаны договора о международном сотрудничестве между Алматинским государственным колледжем сервиса и технологий и Люблинским политехническим университетом, Международным институтом дизайна «Интермарк», входящего в состав Шанхайского Университета Джень Чао в области сотрудничества, обмена опытом, организации совместных научных проектов, проведения совместных

конференций и т.д.

С 1974 года в колледже ведется подготовка специалистов для учащихся - инвалидов по инклюзивному образованию по специальностям: 1211000 - «Швейное производство и моделирование одежды», 0506000 – «Парикмахерское искусство и декоративная косметика». На сегодняшний день контингент учащихся с ограниченными возможностями глухих и слабослышащих составляет 73 человек.

Одной из основных задач колледжа является оказание социальной помощи обучающимся с ограниченными возможностями, создание условий для качественного образования и профессиональной подготовки.

Колледж оснащен инновационными технологиями и передовыми методами обучения, что дает возможность обучающимся с ограниченными возможностями по слуху получать профессии, востребованные на рынке труда. Обучающиеся в полном объеме осваивают программы компьютерных технологий, изучают языки (казахский, русский, английский) и показывают хорошие знания по всем дисциплинам. Учебный процесс ведут опытные педагоги и переводчики жестового языка.

Иногородние обучающиеся обеспечены местами в студенческом общежитии, где имеются жилые секции, оборудованные санузлом и мойкой, душевые, прачечные, бытовые комнаты, оборудованные электроплитами, комнаты отдыха с телевизорами и компьютерами.

Самооценка колледжа проведена в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», Правилами аккредитации организаций образования, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 декабря 2007 года №1385, Стандартами и критериями институциональной аккредитации ГОСО РК 5.01(017-026) - 2008, утвержденными и введенными в действие приказом Министра образования и науки РК от 25.12.2007 г. №650 и другими нормативными документами.

(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ

Государственное коммунальное казенное предприятие «Алматинский государственный колледж сервиса и технологий» впервые проходит процедуру институциональной аккредитации организаций ТиПО.



(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Работа ВЭК осуществлялась на основании Программы визита экспертной комиссии по институциональной аккредитации образовательных программ в Государственное коммунальное казенное предприятие «Алматинский государственный колледж сервиса и технологий» в период с 11 декабря по 13 декабря 2018 года.

С целью координации работы ВЭК в колледже состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Встречи ВЭК с целевыми группами проходили в соответствии с уточненной программой визита, с соблюдением установленного временного промежутка.

Для получения объективной информации о качестве образовательных программ и всей инфраструктуры колледжа, уточнения содержания отчетов о самооценке состоялись встречи: с директором, зам. директора по УР, зам. директора по ВР, зам. директора по УПР, зам. директора по АХЧ, зам. директора по УМО, зам.директора по УМР заведующими отделений, заведующей отделом кадров, главным бухгалтером, медсестрой, председателями ЦМК, методистом, преподавателями, мастерами производственного обучения, другими сотрудниками, студентами, выпускниками, работодателями, социальными партнёрами, родителями. Всего во встречах приняло участие человек.

Сведения о принявших участие во встречах с ВЭК

Категория участников	Количество
Директор	1
Зам. директора	6
Заведующие отделением	4
Главный бухгалтер	1
Заведующая отделом кадров	1
Председатели ЦМК	5
Преподаватели и мастера производственного обучения	32
Сотрудники	9
Студенты	30
Выпускники	28
Работодатели, социальные партнеры	14
Родители студентов	17
Всего	138

В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры колледжа: учебные аудитории, компьютерные классы, библиотека, читальный зал, актовый зал, учебные лаборатории, спортивный зал, общежитие, медицинский пункт, столовая.

Также изучена документация отделений, реализующих аккредитуемые образовательные программы.

Посещены базы практик специальности 0507000 «Организация обслуживания гостиничных хозяйств»

Во время посещения базы практики Отель «The Ritz Carlton», под руководством наставника Кудурбаевой А согласно учебного графика проходили практику 10 студентов 3 курса, группы 3 ОГХ-9Б Акжолов Рустам, Бурлева Милана, Волкова Вероника, Джамалбекова Жибек, Калымбаева Галина, Мазур Анастасия, Огарева Олеся, Тарасюк Светлана, Устименко Ксения, Чмутова Екатерина. В данном отеле по окончании колледжа в настоящее время трудоустроен выпускник 2011 г. Нуржанов Айбек в качестве менеджера по продажам конференц залов и кейтеринга.

Во время посещения Отеля «Holiday Inn» под руководством наставника Котовой М. - менеджера хоз.отдела и Абдрахмановой С.С. – проходят обучающиеся 3 курса группы 3 ОГХ-9Б Иминжанова Шахмина, Касымхан Нурбол, Канаткызы Анар, Ким Александра, Комелягина Вера, Ровчак Мария.

Во время посещения Отеля «Royal Tulip, провели беседу с наставником Адильбековой С.-менеджером отдела кадров, на время прохождения профессиональной практики. Отель может принять до 15 студентов. По окончании колледжа в настоящее время трудоустроен выпускник 2017г .Алибек Мадияр,

Посещены базы практик специальности 0511000–«Туризм». Во время посещения турфирмы «Amazonka Travel» и беседы с руководителем фирмы Боранкуловой Ж. и главным менеджером по оформлению виз Омаровой А. выяснено, что учебное заведение тесно сотрудничает с предприятием. В данный период проходят практику студенты 3курса группы 3 Тур-9 А Нурганат Шынар, Бодаубек Сымбат, Әділжанов Нұржа, Еркінұлы Ерсұлтан, Тауасар Бибінұр. Студентка 3 курса группы 3 Тур-9 А Абулканова Камила трудоустроена в днной фирме менеджером по оформлению виз. Во время посещения турфирмы «Zaman Tour» руководитель Тасова Ж.А. подтвердила о прохождении практики обучающихся 3 курса Канибекқызы Айзада, Кейкеева Айнұр, Қожақан Елдар, Тұрсынов Данияр, Тұрсынов Данияр, Шымырбаева Аидай. Абдыкалыкова Аружан . В данной фирме трудоустроена обучающаяся 3 курса Балкен Сагым в качестве менеджера.

Во время посещения «Казахстанской Туристкой Ассоциации» (КТА) и в беседе с директором Шайкеновой Р.Р. и заместителем директора Мамутовой К. Ассоциация подтверждает уровень подготовки выпускников по спциальностям 0507000 «Организация обслуживания гостиничных хозяйств», 0511000–«Туризм» с выдачей сертификатов. На момент посещения в данном предприятии проходила практику Әбдірақым Жайна студентка 3 курса. Во время беседы с наставниками и руководителями отмечен высокий уровень подготовки студентов, заинтересованность работодателей в дальнейшем сотрудничестве

Во время посещения баз практик по специальности 1304000-Вычислительная техника и программное обеспечение» на предприятии «Международная ассоциация производителей товаров и услуг»-«EXPOBEST» находились студенты 4 курс, группы 4Вт-9Бв количестве 12 человек, группы 4ВТ -9А в количестве 17 человек: наставник от предприятия - Пилипенко Ю.А. На данном предприятии работают выпускники 2016 года: Амангелды Алмас в должности разработчик, Хайнат Ертгай- веб дизайнер, Омаров Ердос-веб дизайнер , Тоқтанбетов Абылай-веб дизайнер, Вейс Павел-разработчик.

«Лечебно-оздоровительный комплекс Оқжетпес филиал Алматы». На момент проверки на данном предприятии практикантов не было, но работает выпускник колледжа 2018 года Исмаилов Расул.

Во время посещения АО «Национальный центр информатизации» на прооизводственной практике находились студенты 4 курс группы 4Вт-9А Абдрахман Елдар, Ақылхан Елхан, Амангелдиев Саламат, Ахметов Еламан, Бердібек Бексұлтан, Ерланұлы Даниель, Мурадов Айбол, Пернебаев Арыстан, Сабырбек Айдана. На данном предприятии трудоустроены 5 человек: Амандос Дәулет-разработчик выпускник 2014 г. , Балғабаев Еркебұлан-разработчик выпускник 2015г.Садыр Мади- разработчик выпускник 2015г., Өзбекбай Бексұлтан- разработчик выпускник 2017г., Архабаев Архат- разработчик выпускник 2017г

Во время посещения баз практик по специальности 1211000 Швейное производство и моделирование одежды» предприятия ТОО швейная фирма «Семирамида» практику

проходят 5 студентов группы 3 МК-9Б: Кунанбаева Дария, Адилбекова Асылжан, Токтасын Акниет, Сальменова Айдана, Узакбай Дана наставником от производства является Жолдасбекова Гульнара Ергазыевна. На данном производстве при содействии учебного заведения трудоустроены следующие выпускники Умиталиева Ботагоз – 2018г., Молдабек Дана – 2018г., Тенизбай Корлан – 2018 г.

В ТОО швейная фирма «Казлегпром» практику проходят обучающиеся 3 курса группы 3 МА-9Б 7 человек: Садыкова Земфира, Гасанова Эльнара, Чернышева Мария, Бапаева Махаббат, Хрулева Валентина, Махан Нурсауле, Тургангазиева Лаура.

Во время посещения ТОО «Ерке-Нур» на производстве находились обучающиеся группы 3 ШВ 11А Серикбай Жанерке, Зархом Динара, Намазбаева Алина, Манарбек Сандугаш.

По специальности 0506000 - «Парикмахерское искусство и декоративная косметика» посетили следующие предприятия: Студия красоты Айнабекова Ерлана, Салон красоты «Каролина», Салон красоты «Shanel». На данных предприятиях работают выпускник колледжа.

Так же члены ВЭК получили подтверждение от работодателей, что предприятия не только предоставляют рабочие места на время производственной практики, но и часть предприятий участвуют в корректировке содержания рабочих учебных планов и программ. Руководство предприятий предоставляет квалифицированных сотрудников для участия в квалификационной комиссии итоговых квалификационных экзаменов.

Члены ВЭК отмечают, что при посещении баз практик на обозрение ВЭК были предоставлены сопровождающие документы по практике.

Члены ВЭК посетили учебные занятия по аккредитуемым образовательным программам.

Посещено занятие по дисциплине «Самопознание», в группе 2 курса, ОГХ 9Б, специальности 0507000 «Организация обслуживания гостиничных хозяйств» по теме «Нравственные качества истинного лидера». Данное занятие проводил преподаватель первой категории, Хасанова Гулнар Сағидолаевна, на уроке присутствовали 19 студентов.

На уроке активно участвовали все учащиеся. Ответы учащихся на уроке в основном были положительные. Урок изучения и первичного закрепления новых знаний. Его логика соответствует структуре урока данного типа. Кабинет оснащён интерактивной доской. Программы полностью соответствовали индивидуальному плану. Рефлексия, проводимая в конце урока, показала вклад каждого обучающегося в достижение поставленных в начале урока целей, активность каждого студента, эффективность работы группы.

Посещено занятие учебной практике, группы 2 курса, 2ПМ-9б 1 подгруппа, специальности 0506000 - «Парикмахерское искусство и декоративная косметика» по теме «Применение средств для укладки волос». Данное занятие проводил преподаватель первой категории, Бейсекова А.М., на уроке присутствовали 13 студентов. На протяжении урока преподавателем соблюдалась логика изложения учебной информации, которая сопровождалась показом средств для укладки. При этом использовались различные методы закрепления материала: ответы на вопросы, беседа, выполнение причесок. Программы полностью соответствовали индивидуальному плану.

Посещено занятие по дисциплине «Моделирование одежды», группа 3МК-9Б 3 курса специальности 1211000 Швейное производство и моделирование одежды», тема урока «Разработка коллекций одежды». Данное занятие проводила преподаватель без категории, Айнакулова Ж.Т., на уроке присутствовали 22 студента. На протяжении занятия студенты выполняли практическое задание под четким контролем преподавателем. Программы полностью соответствовали индивидуальному плану.

Посещено занятие по дисциплине «Туристтік қызметті ұйымдастыру», группа 3ТУР-9А 3 курса специальности 0511000–«Туризм» по теме «Туристердің құқықтары мен міндеттері» Данное занятие проводила преподаватель без категории, Ахметов Е.Б., на

уроке присутствовали 24 студента. На уроке проведена активная беседа с учащимися по новому материалу, так как тема вызвала большой интерес у них. Программы полностью соответствовали индивидуальному плану.

Посещено занятие по дисциплине «Туризм географиясы», преподаватель Даулен Ш.Д. в группе 3ТУР-9А по специальности 0511000–«Туризм». Присутствовало 25 человек. Тема урока «Қазақстанның рекреациялық ресурстары». Преподаватель доступно разъяснял новый материал, студенты активно работали на уроке.

Анализ посещения занятий свидетельствует о хорошем качественном преподавательском составе, достаточном теоретическом уровне обучения. На занятиях преподаватели используют различные технологии обучения.

Образовательные программы соответствуют лицензионным и квалификационным требованиям. Нормы, предписанные законодательством и описанные в самоотчете колледжа, в ходе посещения ВЭК подтверждены. Содержание образовательных программ и образовательные технологии соответствуют нормативам, адаптированы запросам населения и работодателей и периодически обновляются в соответствии с меняющимися условиями.

Для работы ВЭК были созданы все условия, организован доступ ко всем необходимым информационным ресурсам.

В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению деятельности колледжа, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством колледжа.

Мероприятия, запланированные в рамках визита, позволили членам ВЭК НААР провести независимую оценку соответствия данных, изложенных в отчетах по самооценке колледжа, критериям стандартов институциональной аккредитации.

Детальный анализ соответствия деятельности колледжа Стандартам институциональной аккредитации Независимого агентства аккредитации и рейтинга позволил ВЭК в рамках Программы визита колледжа сделать следующие выводы в разрезе стандартов.

(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ

6.1. Стандарт «Видение, миссия и стратегия»

Доказательная часть

Деятельность ГККП «Алматинский государственный колледж сервиса и технологий» осуществляется в соответствии со стратегией развития на 2017-2021 годы, в которой определены видение и миссия, перспективным планом на 2017-2021 годы и на основе основных показателей и параметров в соответствии с Государственной программой развития образования и науки Республики Казахстан. В разработке данных документов принимали участие директор, заместители директора, руководители структурных подразделений. Проекты документов обсуждались и утверждались на заседании педагогического совета.

Видение сформулировано следующим образом: - стать одной из ведущих организацией образования Республики Казахстан в сфере подготовки высококвалифицированных специалистов, соответствующих текущим и перспективным потребностям рынка труда.

Миссия определена как подготовка интеллектуальной элиты общества среди будущих специалистов легкой промышленности, IT-технологий, а также сферы услуг и бизнеса, востребованных ведущими предприятиями Республики Казахстан.

План развития ГККП «Алматинский государственный колледж сервиса и технологий» соответствует приоритетным направлениям экономической политики Казахстана – индустриально-инновационного развития страны. При формировании миссии, целей и задач колледжа учитывались задачи, поставленные в Посланиях Президента Республики Казахстан, Стратегическом плане развития РК до 2020 года, Концепции по переходу Республики Казахстан к «зеленой экономике», и других директивных документах страны.

Исходя из глобальных задач, стоящих перед образованием в целом, учебное заведение определило главную стратегическую задачу: создание новой модели технического образования – повышение качества образования через приведение объемов, профилей и направлений подготовки кадров в колледже в соответствии с инновационными и перспективными направлениями развития экономики, потребностями регионального и межрегионального рынков труда, запросами личности, реальными потребностями работодателя, требованиями к уровню квалификации; системное взаимодействие с социальными стратегическими партнерами колледжа по подготовке востребованных специалистов, способных обеспечить модернизацию и инновационно-технологическое развитие экономики региона; укрепление позиции колледжа как ведущего учебно-методического объединения республики в области технического и профессионального образования и др.

В ГККП «Алматинский государственный колледж сервиса и технологий» была сформирована команда управления под руководством директора, которая в результате коллективной работы определила 7 приоритетов развития. Были определены подразделения, которые провели переоценку своих возможностей, разработали планы развития, определили набор проектов, мероприятий.

Реализация стратегии развития ГККП «Алматинского государственного колледжа сервиса и технологий» включает 10 главных стратегических направлений:

- усовершенствование и модернизация образовательных программ
- увеличение и сохранность контингента обучающихся в колледже

- использование инновационных технологий обучения
- повышение квалификационной категории педагогических кадров
- повышение эффективности научно - методической деятельности преподавателей
- разработать и внедрить практико-ориентированные факультативные курсы по специальностям
- повышение качества преподавания
- политика личностного развития молодежи
- международное сотрудничество и стратегическое партнерство
- повышение имиджа АГКСИТ за счет развития менеджмента и инфраструктуры колледжа.

Основным источником информации о деятельности ГККП «Алматинского государственного колледжа сервиса и технологий» является официальный веб-сайт.

В колледже реализуется 5 образовательных программ, в т.ч. 3 программы технического профиля.

Аналитическая часть

Алматинский государственный колледж сервиса и технологий является одним из ведущих учебных заведений технического и профессионального образования Республики Казахстан. Колледж обеспечивает высокое качество и широкий спектр образовательных услуг, внедряя новые технологии и развивая материально-техническую базу. Миссия достаточно уникальна и в полной мере характеризует особенности Алматинского государственного колледжа сервиса и технологий.

Миссия, видение и стратегия колледжа в целом соответствуют имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК. К формулировке миссии, видения и стратегии привлекаются заинтересованные лица - во время интервью с обучающимися, работниками и работодателями было отмечено знание ими общей формулировки миссии.

Поскольку видение и миссия колледжа сформулированы достаточно широко, то стратегия с ними согласуется, а также в соответствии со стратегией разработаны перспективный план развития, план работы на год и планы работы на месяц.

В целом стратегия развития ГККП «Алматинского государственного колледжа сервиса и технологий» соответствует имеющимся ресурсам, возможностям колледжа и требованиям рынка труда. ГККП «Алматинский государственный колледж сервиса и технологий» имеет все возможности для реализации миссии, поставленных целей и задач в соответствии с требованиями рынка труда.

Оценка эффективности деятельности колледжа осуществляется на основе мониторинга целевых индикаторов и сроков достижения ключевых показателей деятельности колледжа. Однако не разделены показатели "результативности" и "эффективности".

На основе стратегии колледжа разрабатываются планы развития образовательных программ, но они носят формальный характер - не определены ожидаемые результаты планируемых мероприятий, сроки проведения мероприятий не конкретизированы.

Сильные стороны/лучшая практика

- 1) наличие видения, миссии и стратегии, разработанных на основе анализа реального позиционирования колледжа и направленных на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся
- 2) согласованность видения, миссии и стратегии между собой
- 3) реализация образовательных программ, отвечающим запросам государства и работодателей

4) адекватность миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам (в том числе кадровому составу, материально-технической базе), потребностям рынка труда и образовательной политике РК

Рекомендации ВЭК:

- исключить формализм и подготовить доказуемый и измеряемый процесс по привлечению различных групп стейкхолдеров для формирования миссии, видения и стратегии колледжа;
- ввести в практику использование результатов мониторинга исполнения стратегического плана.

Выводы ВЭК по критериям:

3 сильных, 7 удовлетворительных и 1 предполагающая улучшения позиций.

6.2. Стандарт «Руководство и менеджмент»

Доказательная часть

Управление колледжа осуществляется через выделение следующих бизнес-процессов:

- планирование учебной деятельности;
- непосредственно образовательный процесс;
- контроль за учебной деятельностью с целью определения направлений совершенствования подготовки специалистов среднего звена.

На уровне администрации колледжа (заместителей директора по учебной, учебно-производственной, учебно-методической и воспитательной работе) решаются вопросы стратегического планирования, информационного, учебно-методического, материально-технического и финансового обеспечения выполнения образовательных программ, распределения педагогической нагрузки преподавателям. Управление образовательными программами осуществляется на административном уровне и уровне методических объединений.

Для обеспечения эффективной деятельности ГККП «Алматинский государственный колледж сервиса и технологий» в августе 2017 г. разработан Стратегический план развития колледжа на 2017-2021 годы, на основании которого на каждый учебный год составляется план работы колледжа. В связи с выходом Государственной программы развития образования и науки РК на 2016-2019 годы, утвержденной Указом Президента РК от 1 марта 2016 года №205, разработан новый Перспективный план развития колледжа на 2017-2021 гг. Ежегодно утверждаются планы работы на учебный год по всем направлениям деятельности.

Во всех структурных подразделениях установлена комплексная отчетность по итогам 1-го семестра и по итогам всего учебного года. На заседаниях отделений и ЦМК отчеты рассматриваются и дается оценка, выносятся решения и рекомендации по улучшению деятельности по следующим формам отчетности:

- отчеты преподавателей о выполнении индивидуальных планов работы;
- отчеты заведующих отделениями по основным направлениям деятельности: учебной, учебно-методической и воспитательной;
- отчеты председателей ЦМК за полугодие.

Анализ учебно-воспитательной работы за прошлый учебный год делается заместителями директора по УР и ВР в начале сентября на педсовете, дается оценка результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия, исходя из анализа делаются корректировки, ставятся задачи на будущий год. Аналогичный анализ итогов учебно-воспитательной работы и корректировки в планах заместители директора по УР и ВР проводят на педсовете по итогам 1-го семестра. На

заключительном июньском педсовете заместитель директора по учебно-методической работе делает анализ методической работы и доводит до сведения результаты работы коллектива по реализации методической проблемы, поставленной на учебный год, а заместитель директора по УПР докладывает коллективу об итогах практического обучения.

В колледже, согласно организационной и штатной структуре управления, разработаны и утверждены положения о каждом структурном подразделении и должностные инструкции на всех сотрудников. В положениях о подразделениях установлены основные функции и задачи подразделения. В должностных инструкциях сотрудников колледжа определены квалификационные требования, права и должностные обязанности, ответственность сотрудника, назначенного на соответствующую должность. Организационная структура колледжа разработана в соответствии с Политикой колледжа и утверждена 02.09.2017 года.

Открытость и прозрачность деятельности системы управления обеспечивается доступностью информации о руководителях и структуре колледжа, о важных событиях. Информация распространяется посредством объявлений на сайте, на информационных досках, по электронной почте, устно и письменно на семинарах и совещаниях, путем объявлений через кураторов, заведующих отделениями, заместителей директора, председателей ЦМК, методиста.

В ГККП «Алматинский государственный колледж сервиса и технологий» действует следующий механизм оценки деятельности его структурных подразделений, руководителей, преподавателей, учебно-вспомогательного персонала и специалистов. Первый руководитель колледжа - директор, действуя на основании Устава, осуществляет координирование и управление стратегическими и оперативными задачами развития колледжа. На директора возложены функции Председателя Педагогического совета.

Педагогический совет является высшей формой коллегиального управления и создан для решения перспективных и стратегических вопросов развития (учебно-воспитательной, научно-исследовательской и методической деятельности). Педагогический совет осуществляет общее руководство деятельностью колледжа, за исключением решения вопросов, отнесенных законодательством и Уставом к компетенции Попечительского Совета. В ходе интервью с педагогами колледжа было подтверждено их активное участие в работе педагогического совета, возможность на его заседаниях решать возникающие в ходе работы вопросы.

Методический совет также является формой коллегиального управления, руководствуется в своей деятельности Положением о методическом совете, осуществляет общее руководство и координацию учебно-методической работы отделений и ЦМК в целях повышения эффективности учебно-методической работы в целом.

В целях методического обеспечения учебных дисциплин, оказания помощи преподавателям по внедрению новых педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов в колледже созданы методические объединения. Цикловые-методические комиссии (далее ЦМК) формируются из преподавателей родственных дисциплин в составе не менее 5 человек. Перечень ЦМК, председатели, численный и персональный состав, утверждаются приказом директора сроком на один учебный год. Общее руководство работой ПЦК осуществляет заместитель директора по учебной работе.

Совет кураторов возглавляется заместителем директора по воспитательной работе и осуществляет свою деятельность через кураторов учебных групп и комитет по делам молодежи.

Индивидуальные трудовые споры всех категорий, возникшие между работниками и организацией образования, могут быть рассмотрены согласительной комиссией по заявлению стороны трудового спора в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом РК. Согласительная комиссия действует на основании Положения, являющегося приложением

к коллективному договору. До момента и в период проведения институциональной аккредитации такие споры не возникали.

В 2017 году в ГККП «Алматинский государственный колледж сервиса и технологий» сформирован и действует по настоящее время коллегиальный орган управления – Попечительский совет, который осуществляет свою деятельность на принципах законности, демократии, информационной открытости, учёта общественного мнения.

Для открытости и доступности администрации колледжа и преподавательского состава для обучающихся и родителей был создан сайт. На страницах сайта можно найти информацию об истории колледжа, познакомиться с последними новостями из жизни колледжа, мероприятиями, значимыми событиями, проводимыми как в рамках учебного заведения, так и за его пределами. На сайте ГККП «Алматинский государственный колледж сервиса и технологий» имеются разделы о педагогическом коллективе и администрации колледжа, размещены некоторые материалы по образовательным программам, есть раздел «Абитуриентам» с информацией о специальностях и правилах приема, раздел «Студентам» включает расписание занятий, график учебного процесса и другую информацию.

Сайт учебного заведения имеет блог директора, книгу отзывов и ссылки на страницы колледжа в социальных сетях.

Аналитическая часть

Эффективное управление ГККП «Алматинский государственный колледж сервиса и технологий» обеспечивается за счет четкого выделения бизнес-процессов и соответствующих структурных подразделений и должностей, отвечающих за данные бизнес-процессы. В колледже имеется вся необходимая документация по организационной структуре и управлению организацией (положения о структурных подразделениях, планы работы, должностные инструкции, протоколы заседаний коллегиальных органов управления и др.). При этом некоторые планы (например, Планы развития образовательных программ) носят формальный характер, не содержат ожидаемых результатов и конкретных сроков их достижения.

Результаты SWOT-анализа представлены в Стратегическом плане развития колледжа на 2017-2021 гг., однако по результатам анализа не определены пути снижения выявленных рисков и угроз.

Мониторинг результатов деятельности ГККП «Алматинский государственный колледж сервиса и технологий» проводится регулярно в форме подготовки отчетов о деятельности структурных подразделений и заслушивания итогов деятельности на заседании методического и педагогического совета. На основании мониторинга разрабатывается план корректирующих действий. При этом отсутствует механизм оценки эффективности деятельности данных коллегиальных органов.

Система информирования и обратной связи как внутри колледжа, так и с заинтересованными сторонами достаточно налажена. Функционирует сайт колледжа, группа в социальных сетях, определены официальные часы приема директора. В ходе интервью с преподавателями, студентами, родителями и работодателями было определено, что при возникновении любого вопроса есть возможность обратиться к сотрудникам и администрации колледжа, в т.ч. активно используются мессенджеры (студенты-куратор, родители-куратор).

Для эффективного управления колледжем созданы коллегиальные органы управления – Попечительский совет, Педагогический совет, Методический совет, Совет колледжа. В состав Попечительского совета входят работодатели и родители, председатель совета Ф.Мерхамит-кызы, президент компании «Ерке-Нур», что было подтверждено в ходе интервью. Это позволяет совместно решать актуальные вопросы повышения качества образовательного процесса в колледже. Степень удовлетворенности

потребностей преподавателей, персонала и обучающихся определяется путем регулярного проведения анкетирования и открытых бесед с администрацией колледжа.

Сильные стороны/лучшая практика

1) осуществление управления деятельностью через четкую систему бизнес-процессов с выделением соответствующих структурных подразделений и ответственных лиц

2) наличие планов работы колледжа в целом и отдельных структурных подразделений

3) организационная структура полностью соответствует стратегии развития колледжа

4) наличие всей необходимой документации по организационной структуре и управлению (положения, планы, отчеты и др.)

5) наличие сайта, групп в социальных сетях, досок объявлений, обеспечивающих своевременное распространение информации и обратную связь

6) наличие блога директора на сайте, установление официальных часов приема, e-mail, использование мессенджеров для прямого обращения обучающихся и родителей к администрации и сотрудникам колледжа.

Рекомендации ВЭК

1) - формализовать процедуры оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства;

2) - продолжить работу по улучшению качества предоставления образовательного процесса с учетом действующей внутренней системы обеспечения качества и стратегическим планом развития колледжа;

3) - усилить работы по организации образовательного процесса с учетом требований нормативно-правовых актов, регламентирующих систему ТиПО.

4) разработать и документировать механизмы выявления оценки рисков, путей их снижения и регулярного анализа эффективности измерений при управлении ОП

Выводы ВЭК по критериям:

5 сильных, 13 удовлетворительных, 3 предполагающих улучшения позиций

6.3. Стандарт «Образовательные программы»

Реализация ОП направлена на формирование базовых и профессиональных компетенций специалистов соответствующей квалификации, а также удовлетворение требований работодателей в сфере отрасли легкой промышленности и сервиса.

ГККП «Алматинский государственный колледж сервиса и технологий» реализует образовательные программы по подготовке обучающихся повышенного уровня квалификации и специалистов среднего звена по следующим специальностям и квалификациям ТиПО:

№	Код и наименование специальности	Код и наименование квалификации	Форма обучения
1	0507000 – Организация обслуживания гостиничных хозяйств	0507063 – менеджер по сервису	очная
2	1211000 – Швейное производство и моделирование одежды	1211083 – модельер – конструктор 1211093 – техник –технолог	очная

		1211072 – модельер – закройщик 1211062 - портной	
3	1304000 - Вычислительная техника и программное обеспечение	1304043 – техник - программист	очная
4	0506000 - Парикмахерское искусство и декоративная косметика	0506063 – художник – модельер 0506012 – парикмахер - модельер	очная
5	0511000 – Туризм	0511043 - менеджер	очная

АГКСиТ осуществляет подготовку специалистов по очной форме обучения, языки обучения – государственный и русский.

В структуру колледжа входят 4 отделений:

1 отделение (русское отделение):

Специальность: Парикмахерское искусство и декоративная косметика

- Квалификация: художник – модельер
Специальность: Швейное производство и моделирование одежды

- Квалификация: модельер – конструктор

2 отделение (казахское отделение):

Специальность: Парикмахерское искусство и декоративная косметика

- Квалификация: художник – модельер
Специальность: Швейное производство и моделирование одежды

- Квалификация: модельер – конструктор

3 отделение (русское и казахское отделение):

Специальность: Туризм

- Квалификация: менеджер
Специальность: Организация обслуживания гостиничных хозяйств

- Квалификация: менеджер по сервису

4 отделение (русское и казахское отделение):

Специальность: Вычислительная техника и программное обеспечение

Квалификация: техник - программист

Разработка образовательных программ осуществляется преподавателями цикловых – методических комиссий с учетом мнения работодателей.

При этом в ходе интервью с работодателями последние подтвердили, что знакомы с содержанием образовательных программ, но выразили намерение активнее участвовать в процессе разработки и корректировки программ с учетом изменений и инноваций в

сфере производства.

С 1984 года в колледже ведется подготовка специалистов для учащихся - инвалидов по инклюзивному образованию по специальностям: 1211000 - «Швейное производство и моделирование одежды», 0506000 – «Парикмахерское искусство и декоративная косметика». На сегодняшний день контингент учащихся с ограниченными возможностями глухих и слабослышащих составляет 73 человек.

Одной из основных задач колледжа является оказание социальной помощи обучающимся с ограниченными возможностями, создание условий для качественного образования и профессиональной подготовки.

В соответствии с главой 4 пункта 10 приказа МОН РК от 27 марта 2015 года №139 «Об утверждении Правил разработки, апробации и внедрения образовательных учебных программ, реализуемых в режиме эксперимента в организациях образования» в колледже с 2017 -2018 учебного года были внедрены модульные программы по специальностям 0506000 - «Парикмахерское искусство и декоративная косметика» и 1211000 - «Швейное производство и моделирование одежды», разработанную НАО «Холдинг Кәсіпқор». По данному проекту в 2018-2019 учебном году обучаются обучающиеся 2 курса, группы: 2 ПМ – 9Б (0506000 - «Парикмахерское искусство и декоративная косметика»), 2 ПК9 специальности (0506000 - «Парикмахерское искусство и декоративная косметика»), 2ШВ 9 спец(1211000 - «Швейное производство и моделирование одежды»).

В колледже с 2013 года реализуется программа обучения с элементами дуальной системы обучения на предприятиях Алматы: КАГИР (отель «Ritz-Carlton», «Holiday Inn», «Kazzhol», «Atakent Park Hotel»), АПЛП (ТОО «Семирамида», «КазСПО-N», «Казлегпром Алматы»), Казахстанская туристская ассоциация (КТА).

Международное сотрудничество является одним из ведущих направлений в деятельности учебного заведения.

В 2018 году были подписаны договора о международном сотрудничестве между Алматинским государственным колледжем сервиса и технологий и Люблинским политехническим университетом, Международным институтом дизайна «Интермарк», входящего в состав Шанхайского Университета Джень Чао в области сотрудничества, обмена опытом, организации совместных научных проектов, проведения совместных конференций и т.д.

В колледже разработаны планы развития образовательных программ, в которые включены модели выпускника по всем специальностям. Они содержат описание осваиваемых общеобразовательных, базовых и профессиональных компетенций, а также задачи и направления развития образовательных программ.

Содержание и объем учебного времени ОП соответствует типовым учебным планам и типовым учебным программам. При составлении рабочего учебного плана

последовательность изучения дисциплин соответствует логике получения необходимых базовых и профессиональных компетенций по данной квалификации.

Преподавателями проводится целенаправленная работа по формированию профессиональных компетенций на теоретических и практических занятиях, учебных практиках. Учебно-методические комплексы дисциплин сформированы в полном объеме и содержат: конспекты лекций, презентационные материалы, видеотеки, электронные учебные пособия, задания для выполнения практических и самостоятельных работ, раздаточный материал и пр., что обеспечивает высокое качество проведения учебных занятий и внеучебной работы со студентами.

Для оценки уровня сформированных компетенций преподаватели разрабатывают критериальную базу оценивания, подбирают средства контроля, контрольно-измерительные материалы.

Проверка сформированных профессиональных компетенций проводится в следующих формах:

текущий контроль – это контрольные опросы, собеседование, тестирование, решение производственных ситуаций;

промежуточный контроль – контрольные работы, тестирование;

итоговый контроль – зачет и экзамен.

Для освоения образовательных программ в колледже имеется необходимое оборудование и программные средства. В ходе визуального осмотра кабинетов, лабораторий, мастерских было отмечено достаточное оснащение компьютерной техникой, интерактивными досками, проекторами, позволяющими применять ИТ-технологии в образовательном процессе.

Для обеспечения образовательных программ необходимыми ресурсами руководители подразделений в начале и конце учебного года формируют заявки на материально-техническое обеспечение. Данный вид заявок включает в себя обеспечение компьютерной техникой, учебно-лабораторным оборудованием, канцелярскими товарами, мебелью, ремонтом и др. Заявки проходят все уровни обсуждения и согласования. На основе плана развития колледжа составляется ежегодный план закупок, который корректируется в течение года по мере необходимости.

ГККП «Алматинский государственный колледж сервиса и технологий» осуществляет динамичное и долгосрочное сотрудничество с социальными партнерами. В настоящее время для организации производственных практик заключены 3-х сторонние договоры гостиницами, салонами красоты, швейными предприятиями. Посещение некоторых организаций-баз практик (около 18) подтвердило наличие в них условий для прохождения производственной практики, заинтересованность социальных партнеров в высоком качестве подготовке обучающихся, готовность сотрудничать с колледжем по различным направлениям подготовки.

Реализация образовательных программ осуществляется как опытными, так и начинающими преподавателями и мастерами производственного обучения, в т.ч. имеющими опыт работы на производстве по профилю преподаваемых дисциплин.

Учебные занятия проводятся с применением активных методов обучения, с применением ИТ-технологий. Проводится системная учебно- и проектно-исследовательская работа с обучающимися. Ежегодно проводится студенческая научно-практическая конференция, организована кружковая работа, в основном по спортивному и общеобразовательному направлению.

В колледже созданы необходимые условия для самообразования обучающихся:

- библиотека с фондом учебной, учебно-методической, научной литературы, периодическими изданиями;
- наличие свободного доступа к Интернету;
- бесплатный Wi-Fi;
- возможность участия в органах студенческого самоуправления.

В ГККП «Алматинский государственный колледж сервиса и технологий» организована система индивидуальной помощи через консультации преподавателей, проводимые по графику.

В рамках мониторинга и контроля результатов и условий реализации образовательной программы постоянно осуществляется текущий контроль над качеством преподавания.

Высокое качество реализации образовательных программ подтверждается успеваемостью на уровне 95% и уровнем качества – 66% (по данным отчета об успеваемости по итогам 2017-2018 уч.года), а также высоким процентом трудоустройства выпускников по специальности (66,2%). Многие из выпускников колледжа получили высшее образование и возглавляют производственные участки и предприятия.

Аналитическая часть

Образовательные программы, реализуемые в ГККП «Алматинский государственный колледж сервиса и технологий», в полной мере соответствуют требованиям типовых учебных программ. В их разработке активное участие принимает весь педагогический коллектив колледжа и работодатели. Это дало возможность реализации программы дуального обучения.

Информация об образовательных программах на сайте колледжа размещена в самом общем виде без ссылок на учебные планы и рабочие программы.

Оборудование по специальностям, компьютерная техника и программное обеспечение в целом отвечают современным требованиям. При этом при подготовке по специальности: 0511000 – «Туризм» (по отраслям) необходимо обеспечить учебные аудитории программой Amadeus, Sabre.

Мастерские по специальностям «Швейное производство и моделирование одежды» и «Парикмахерское искусство и декоративная косметика» также в полной мере подходит как для реализации образовательной программы, так и для подготовки к участию обучающихся в профессиональных конкурсах и чемпионатах, таких как WorldSkills, где к оборудованию предъявляются высокие требования.

Дистанционные образовательные технологии не применяются.

Сильные стороны/лучшая практика

1) высокое качество актуальных и востребованных образовательных программ, способствующих формированию у обучающихся базовых и профессиональных компетенций

2) наличие программ развития образовательных программ, разработанных на основе модели выпускника

3) наличие экспериментальных программ модульного и дуального обучения

4) обеспеченность дисциплин учебно-методическими комплексами, включающими широкий спектр учебно-методических материалов: конспекты лекций, презентации, видеотеки, электронные учебные пособия, материалы для выполнения практических и самостоятельных работ и др.

5) наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся

Рекомендации ВЭК

1) - обеспечить реальное и доказуемое участие работодателей в разработке образовательных программ;

2) Администрации колледжа при реализации ОП усилить контроль за планирующей документацией;

3) индивидуализировать модель выпускника по специальностям с учетом требований всех заинтересованных сторон (обучающихся, родителей, работодателей)

4) систематизировать работу по внедрению инновационных, в т.ч. дистанционных технологий в учебный процесс

Выводы ВЭК по критериям:

4 сильных, 11 удовлетворительных и 1 предполагающая улучшение позиция

6.4. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

Доказательная часть

Интервью с директором колледжа, администрацией, обучающимися, выпускниками, родителями и работодателями, посещение учебных занятий доказали важное значение педагогического коллектива как основного ресурса для реализации образовательных программ. Как администрация, так и обучающиеся и их родители отзывались исключительно положительно о профессиональных и личных качествах педагогов.

Численный состав преподавателей составляет 67 человек. Из них штатных 61, высшую и первую категорию имеют 40%. Преподавателей по совместительству – 6 чел. Средний возраст педагогов - 32 года.

Все преподаватели и мастера производственного обучения соответствуют профилю образовательных программ.

Колледж отличает большое количество как опытных, так и молодых инициативных педагогов.

Сведения об администрации и ведущих педагогах колледжа размещены на сайте колледжа, доступны заинтересованной общественности.

Учебная нагрузка формируется в соответствии с рабочими учебными планами, с учетом штатного расписания. В учебную нагрузку входит проведение учебных занятий, консультаций, экзаменов, руководство курсовыми работами (проектами), дипломными проектами, руководство практикой, заведование кабинетами и лабораториями, кураторство. Учебно-методическая и организационно-методическая работа включает деятельность преподавателя по методической теме, разработку учебно-методических пособий, указаний, рекомендаций, электронных учебников, слайдовых презентаций, участие в работе МО, методического совета, педагогического совета, участие в профориентационной работе; посещение курсов педагогического мастерства, обучающих семинаров, курсов повышения квалификации.

Карта учёта педагогической нагрузки позволяет фиксировать распределение и выполнение учебной нагрузки по семестрам, видам занятий. По окончании семестра в нее вносится статистический отчёт о выполнении плана. Выполнение педагогической нагрузки и индивидуальных планов работы преподавателей колледжа рассматриваются на заседаниях ЦМК.

Повышение квалификации преподавателей осуществляется на основе перспективного плана с использованием различных форм, как курсы повышения квалификации, семинары, тренинги. Повышение квалификации преподавателей проводится на базах: республиканского и городского филиалов Национального центра повышения квалификации «Өрлеу», Некоммерческого акционерного общества «Холдинг Кәсіпқор», ТОО УМЦ «Табыс» и др. За три учебных года прошли повышения квалификации 157 человек.

С целью повышения профессиональной компетенции по специальности ежегодно планом работы также предусматривается прохождение стажировки мастерами производственного обучения и преподавателями специальных дисциплин на ведущих предприятиях города Алматы:

Ателье головных уборов «Элегант», ТОО швейная фабрика «Семерамида», ТОО «Казлегпром-Алматы» («Швейное производство и моделирование одежды»);

ИП «Байбагисова», Государственный академический театр оперы и балета, Компания АККО торговой марки «Wella», салон «Гармония», Академия «PivotPoint» («Парикмахерское искусство и декоративная косметика»);

Ассоциация EXPO - BEST, Научный центр информатизации («Вычислительная техника и программное обеспечение»);

Казахстанской ассоциации гостиниц и ресторанов (КАГиР), Казахстанско - туристская ассоциация (КТА) («Организация обслуживания гостиничных хозяйств», «Туризм»).

Ежегодно в начале учебного года составляется график курсовой переподготовки преподавателей и мастеров, издается приказ о направлении на курсы соответственно специфике преподаваемой дисциплины.

Преподаватели ГККП «Алматинский государственный колледж сервиса и технологий» являются активными участниками международных, республиканских, областных и городских научно-практических семинаров и конференций. В 2017-2018 уч.году 17 педагогов колледжа приняли участие в мероприятиях различного уровня.

Для обеспечения методической помощи молодым педагогам организована работа «Школы молодого преподавателя» согласно положения.

Преподаватели колледжа широко используют современные образовательные технологии: трехмерная методическая система обучения; технология критического мышления; интерактивные методы обучения для активизации познавательного интереса студентов; использование специальных физических упражнений для укрепления здоровья студентов и др.

Преподаватели колледжа принимают активное участие в работе республиканского учебно-методического объединения (далее – УМО) по профилю 0504000 - Химическая чистка и крашение изделий, 0506000 - Парикмахерское искусство и декоративная косметика, 1211000 - Швейное производство и моделирование одежды, 1215000 -

Оборудование организаций легкой промышленности, функционирующего на базе ГККП «Алматинский государственный колледж сервиса и технологий». В колледже проводятся такие педагогические конкурсы, как «Лучший педагог», «Лучший молодой педагог», «Лучшая ЦМК», «Лучшее портфолио преподавателя» и др. по результатам которых победители направляются для участия в областных конкурсах.

В ходе интервью с педагогическим коллективом колледжа преподаватели заявили о полной удовлетворенности работой в ГККП «Алматинский государственный колледж сервиса и технологий» и о возможности открыто говорить с администрацией о своих потребностях и проблемах.

Подтверждением уровня компетенции преподавателей, наряду с другими показателями, выступает качество преподавания, оцениваемое в колледже путем.

Мониторинг деятельности каждого педагогического работника и комплексная оценка качества преподавания осуществляется посредством проведения открытых уроков и мероприятий, контрольных посещений занятий заместителями директора, заведующими отделений, председателями МЦК, а также анкетирования «Преподаватель глазами студентов». По итогу составляется рейтинг, который ведется в отношении каждого педагога на протяжении учебного года и результаты которого учитываются при распределении нагрузки на следующий учебный год.

Аналитическая часть

Преподавание в ГККП «Алматинский государственный колледж сервиса и технологий» осуществляется на высоком уровне благодаря слаженной, профессиональной работе сплоченного и высокомотивированного педагогического коллектива.

Педагоги колледжа имеют необходимую квалификацию, предметную и методическую компетентность для качественной реализации образовательных программ.

Помимо учебной нагрузки преподаватели осуществляют разнообразные виды

деятельности. Демонстрируют активную жизненную позицию.

При этом в ходе интервью отмечен тот факт, что не в полной мере педагогами колледжа используется возможность прохождения стажировок у работодателей и социальных партнеров.

Сильные стороны/лучшая практика

- 1) соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательных программ
- 2) доступность для общественности сведений о руководстве, прозрачность всех кадровых процедур
- 3) наличие системы мониторинга деятельности педагогического коллектива в форме рейтинговой оценки
- 4) осуществление разнообразных видов деятельности при полном выполнении рабочей нагрузки.

Рекомендации ВЭК

разработать программу профессионального развития педагогов с учетом современных требований отрасли и с использованием материально-технических и кадровых ресурсов социальных партнеров

- усилить работу по внедрению инновационных методов и технологий в учебный процесс;

- рассмотреть возможность по созданию условий для педагогов с целью повышения уровня английского языка для доступа к информации, издаваемой в мире научно-технической литературы и документации;

- усилить контроль за посещением преподавателями баз практик и совместной организацией практического обучения непосредственно на базах практик;

- принять меры для организаций и эффективного функционирования кадрового резерва;

Выводы ВЭК по критериям:

4 сильных, 9 удовлетворительных

6.5. Стандарт «Обучающиеся»

Доказательная часть

Прием студентов в ГККП «Алматинский государственный колледж сервиса и технологий» осуществляется на основании «Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие профессиональные программы технического и профессионального, послесреднего образования», утвержденных Постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 января 2012 года №130 (с изменениями от 12.05.2016 года). Ежегодно в колледже создается рабочая группа по профориентационной работе, который осуществляет свою деятельность по утвержденному директором колледжа плану работу штаба. Составляется и утверждается план мероприятий по подготовке и проведению приема студентов. Приказом директора утверждается состав приемной и экзаменационных комиссий, создается общественная приемная комиссия из числа студентов колледжа. Поступающие на образовательные программы повышенного уровня квалификации, зачисляются на основании собеседования.

Информация о результатах зачисления доводится до сведения поступающих на очную форму обучения по 30 августа, на заочную форму обучения по 30 сентября путем размещения на информационных стендах или сайте колледжа. Вступительные экзамены

проводятся на казахском или русском языках согласно заявлениям поступающих.

По результатам анализа приема абитуриентов наблюдается динамика увеличения в 2016-2017, 2017-2018 учебных годах, а в 2018-2019 учебных годах количество абитуриентов уменьшилось. Одним из многочисленных причин являются: низкая рождаемость детей, увеличение колледжей, обучающихся по аналогичным специальностям, а также другие социальные причины.

Профессиональная практика проходит согласно утвержденного графика учебного процесса. В период прохождения профессиональной практики обучающиеся работают по режиму предприятия, учреждения по возрасту в соответствии с Трудовым Кодексом РК. Для достигших 18-летнего возраста учебная недельная нагрузка может составлять 40 часов, до 18 лет недельная нагрузка составляет – 36 часов.

Производственная практика обучающихся проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между ГККП «Алматинский государственный колледж сервиса и технологий» и организациями различных организационно-правовых форм. Для проведения профессиональной практики колледж заключает договора с базами практики, согласовывает с ними программы и календарные графики прохождения практики. Производственную практику студенты колледжа проходят на ведущих предприятиях города Алматы и Алматинской области: Ассоциация предприятий легкой промышленности Республики Казахстан (АПЛП), ТОО «Салон эксклюзивных шляп Elegant»; ИП «Черненко В.А.»; Швейная фирма «НИКА»; ТОО «Казлегпром - Алматы»; ТОО швейная фирма «Семирамида»; Ателье национальной одежды «Ерке-Нур»; Международная Ассоциация производителей товаров и услуг «EXPO BEST»; АО национальный центр информатизации (АО НЦИ), ИП «Бошкаева» «ARLAN MHS», . ИП «Саида»; «Ассоциация Индустрии красоты», ОЮЛ «Казахстанская туристская ассоциация» (КТА), Турагентство «Amazonca Travel», . Platinum Travel and Education Center Agency.

Посещение баз практики доказало соответствие материально-технического и кадрового обеспечения данных предприятий современным требованиям. У обучающихся во время прохождения производственной практики есть возможность освоить и отработать необходимые профессиональные навыки под руководством опытных наставников. Работодатели в беседе выражали удовлетворенность качеством подготовки обучающихся и подтверждали наличие у них необходимых знаний для выполнения профессиональных задач.

Для содействия трудоустройству выпускников в ГККП «Алматинский государственный колледж сервиса и технологий» тесно сотрудничает с районными и городским центрами занятости населения г. Алматы и Алматинской области по вопросам организации и проведения информационных мероприятий для студентов и выпускников (Ярмарка вакансий, встречи со специалистами отделов занятости по вопросам трудоустройства в рамках данных мероприятий), предоставления информации о выпускниках, состоящих на учете в центре занятости и трудоустроившихся выпускниках.

На основании предоставленных выпускниками справок с места работы или учебы ведется мониторинг трудоустройства выпускников. Документы, подтверждающие трудоустройство, систематизированы по группам и специальностям. На основании их подготовлены отчеты. Трудоустройство выпускников постоянно отслеживается. Большинство выпускников продолжают обучение в вузах по специальности.

Интервью с руководителями предприятий показало, что социальные партнеры колледжа удовлетворены уровнем подготовки выпускников и отмечают высокое качество подготовки специалистов.

В ходе интервью с выпускниками колледжа также подтвердился факт быстрого трудоустройства по специальности и удовлетворенность полученными в колледже знаниями и навыками. Выпускники привлекаются для проведения мастер-классов, приглашаются на Ярмарку вакансий, с ними налажено тесное сотрудничество.

В ГККП «Алматинский государственный колледж сервиса и технологий» проводится работа по поддержке одаренных обучающихся. В колледже создается специальный список одаренных обучающихся по всем специальностям. Они принимают активное участие в внутриколледжных, городских, республиканских интеллектуальных конкурсах, в научных проектах, технических соревнованиях, марафонах, образовательных конкурсах, литературных вечерах, и являются обладателями многочисленных грамот, дипломов, сертификатов и призовых подарков. Многих обучающихся приглашают на работу профессиональные учреждения, фирмы и компании.

Одной из главных задач работы с одаренными детьми является умение определить именно тех обучающихся, которые свободно выражают свои мысли, применяют на практике свои знания, новаторы, обладающие эстетическими и духовными ценностями.

В колледже действует более 19 кружков и 11 спортивных секций. Для организации спортивного и культурного досуга студентов в стенах ГККП «Алматинский государственный колледж сервиса и технологий» созданы все условия: функционирует спортивный зал, работают спортивные секции (легкая атлетика, баскетбол, футбол, волейбол, многоборье, настольный теннис, шахматы, тоғыз құмалақ и др.).

В колледже ежегодно проводится независимая оценка качества знаний выпускников колледжа АО «Республиканский научно-методический центр развития технического и профессионального образования и присвоения квалификации» (АО «РНМЦ»).

На сайте колледжа в разделе «Студентам» можно получить информацию о расписании уроков, графике промежуточной и итоговой аттестации, расписании кружков и дополнительном образовании. В «Блоге директора» можно задать любой вопрос и получить на него ответ в течение 2 дней. Обучающиеся, их родители и другие заинтересованные лица в любое время могут получить полную информацию об успеваемости, обратившись к куратору как лично, так и с использованием мессенджеров и социальных сетей. Весь учебно-методический материал находится в открытом доступе в библиотеке, в учебных кабинетах.

В колледже проводится анкетирование обучающихся для получения оценки качества образовательных услуг, предоставляемых колледжем: «Преподаватель глазами студента», «Удовлетворенность работодателей качеством подготовки выпускников» и др. Результаты анкетирования рассматриваются руководством колледжа на директоратах, заседаниях советов отделений, ЦМК. По результатам рассмотрения разрабатываются корректирующие и предупреждающие действия.

В колледже функционирует Комитет по делам молодежи который является органом самоуправления в учебно-воспитательном процессе ГККП «Алматинский государственный колледж сервиса и технологий».

Иногородним студентам предоставляется 200 мест в общежитии, оборудованном комнатой отдыха, бытовыми комнатами, оснащенными газовыми плитами, холодильниками и стиральными машинами.

Колледж уделяет особое внимание вопросам социальной защиты обучающихся. Социальная помощь оказывается 19 детям-сиротам.

Аналитическая часть

В ГККП «Алматинский государственный колледж сервиса и технологий» соблюдаются права обучающихся при поступлении и обучении в колледже. Информация для абитуриентов размещена на сайте колледжа в открытом доступе.

Обучающиеся проходят практику как в учебных мастерских колледжа, так и на базе предприятий-работодателей. Условия для прохождения практики полностью соответствуют требованиям к подготовке специалистов.

Ежегодно проводится независимая оценка качества знаний выпускников колледжа

АО «РНМЦ». Выпускники колледжа по окончании обучения трудоустраиваются практически в полном объеме. При этом выпускники активно привлекаются к сотрудничеству после окончания колледжа.

Благодаря инициативе педагогов колледжа налажена работа по поддержке одаренных обучающихся как в профессиональной, так и в спортивной сфере. Студенты колледжа становятся победителями и призерами мероприятий различных уровней.

Со студентами регулярно проводится анкетирование для выявления уровня удовлетворенности различными аспектами образовательного процесса, что позволяет вносить коррективы в деятельность колледжа.

Каждому студенту доступна информация об организации учебного процесса и о результатах оценки его знаний.

Сильные стороны/лучшая практика

- 1) политика формирования контингента обучающихся соответствует требованиям законодательства РК, является открытой и прозрачной
- 2) обеспеченность обучающихся предприятиями для прохождения профессиональных практик по специальности
- 3) высокий процент трудоустройства выпускников
- 4) наличие системы мониторинга удовлетворенности обучающихся условиями для получения качественного образования

Рекомендации ВЭК

разработать в структуре образовательной программы по специальностям различные виды деятельности с учетом личных особенностей обучающихся (разработать учебные планы, рабочие программы, учебные пособия, методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

обеспечить обратную связь удовлетворенности наставников и руководителей от предприятий – баз практик результатами прохождения практики студентами, использовать результаты мониторинга для усовершенствования образовательных программ и методов обучения, а также при выборекупаемых средств обучения;

формализовать документально организацию выпускников и использовать реальный обратный фид-бэк для получения непрерывных рекомендаций по улучшению образовательного процесса.

- принять меры по повышению владения студентами английского языка;
- усилить работы по регулярному обновлению web-сайте колледжа, в том числе по вопросам технологической поддержки студентов и педагогического коллектива в соответствии со спецификой образовательных программ, академической доступности и консультаций, а также профессиональной ориентаций обучающихся.

Выводы ВЭК по критериям: (сильные/ удовлетворительные/ предполагают улучшения/ неудовлетворительные)

2 сильных, 5 удовлетворительные позиции, 1 требующая улучшения позиции

6.6. Стандарт «Финансы»

Доказательная часть

Финансовая деятельность осуществляется в соответствии с законодательством РК и утвержденным планом финансирования ГККП «Алматинский государственный колледж сервиса и технологий» Управления образования города Алматы.

Для поддержки и реализации политики и Стратегии колледж использует финансовые ресурсы. Составной частью плана являются вопросы обеспечения колледжа необходимыми финансовыми и материальными ресурсами. На повышение экономической эффективности работы колледжа направлены мероприятия, предусмотренные в плане.

Основные направления в обеспечении финансово-экономической устойчивости следующие:

- укрепление доходной базы колледжа за счет увеличения численности обучающихся, обучающихся по государственному заказу;
- рассмотрение возможности поступления доходов по неосновной деятельности;
- увеличение финансирования стажировок и курсов повышения квалификации кадров;
- увеличение объемов финансирования на развитие материальной базы.

Постоянное внимание уделяется вопросам своевременного поступления доходов от платного обучения обучающихся. Стратегическим планом предусмотрены мероприятия по оказанию помощи обучающимся из малообеспеченных семей. При наличии предоставленных подтверждающих документов, которые рассматривает комиссия, в состав которой входят: куратор группы, зав. отделением, главный бухгалтер и зам директора по УР, предусматриваются скидки в размере 10 -15 процентов от суммы ежегодных платных образовательных услуг.

На основании Постановления Правительства РК № 116 от 07 февраля 2008 года, детям - сиротам предусмотрена надбавка к стипендии 30 процентов и плюс ежедневное трехразовое питание на сумму 1838 тенге. Обучающимся с ограниченными возможностями в физическом развитии надбавка 75 процентов к стипендии.

Финансирование колледжа осуществляется на основе заключения договора, в соответствии с бюджетной программой для подготовки специалистов в организациях ТиПО, с Управлением образования города Алматы и ежемесячно перечисляются суммы в соответствии с планом финансирования по платежам.

Колледжем осуществляется планирование бюджета на среднесрочный период 5 лет и ежегодно корректируется план развития контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, государственных предприятий, а также мониторинга и оценки их реализаций по программе, утвержденной приказом Министерства национальной экономики РК № 249 от 27.03.2015 года. Процесс формирования бюджета на текущий год включает в себя определение доходной и расходной базы колледжа, согласно утвержденной бюджетной заявки. Бюджетная заявка колледжа утверждается ГУ «Управление образования города Алматы».

Доходная часть бюджета колледжа формируется за счет финансовых поступлений по статье – основной образовательной деятельности (образовательный грант и доход платных образовательных услуг). В структуре расходов наибольший удельный вес занимают расходы на выплату заработной платы сотрудникам, а также предусмотрены расходы на выплату компенсационных выплат, стипендий, налогов и др. Необходимые средства предусмотрены на развитие материально-технической базы: приобретение основных средств и учебной литературы, приобретение материалов на проведение текущего ремонта учебных зданий.

При планировании бюджета принцип распределения финансовых ресурсов осуществляется в соответствии с основной деятельностью, миссией и задачами:

- учебный процесс;
- организация проживания и досуга (общезития);
- прочие.

Источниками финансирования являются местный и республиканский бюджеты, из внебюджетных – финансирование средств от реализации государственных образовательных услуг на платной основе.

Собственные финансовые средства формируются в основном от образовательной деятельности по ценам, которые ежегодно согласовываются с Управлением образования города Алматы. Колледж составляет расчеты стоимости обучения одного обучающегося на предстоящий учебный год, в которых учитываются все расходы на образовательный процесс.

Планируемый объем доходов рассчитывается на основе плана набора контингента обучающихся. Превышение расходной части финансовой сметы над доходной не допускается.

Общий объем финансирования ГККП АГКСиТ за четыре последних года приведен в таблице 6.1.

Таблица 6.1- Динамика объемов финансирования ГККП АГКСиТ за период 2015 – 2018 гг. в разрезе источников финансирования.

Наименование источника	2015 год	2016 г.	2017 г.	2018 г. 9 месяцев
Доходы по образовательному гранту, тыс.тенге	401560,8	408829,0	432850,0	327818,0
Доходы по образовательной деятельности на платной основе, тыс.тенге	14924,0	16130,0	9853,0	10311,0
ИТОГО:	416484,8	424959	442703,0	338129,0

Доход колледжа от образовательных услуг за указанный период в абсолютной величине вырос на 31290,0 тыс. тенге, за счет увеличения финансирования государственных образовательных грантов, за счет увеличения контингента учащихся и дополнительно открытой программе продуктивной занятости.

На сегодняшний день обработка учетных регистров осуществляется с помощью компьютерной бухгалтерской программы «1С бухгалтерий 8,3», которая позволяет хранить, пополнять и получать информацию о деятельности организации в одной информационной базе: ТМЗ, оплата, начисление стипендии, взаиморасчеты с покупателями и поставщиками, вести учет ОС по инвентарным номерам, получение статистической, налоговой и финансовой отчетности из одной информационной базы и другие преимущества.

Колледж в соответствии с Уставом осуществляет учет результатов своей деятельности в соответствии с законодательством РК и утвержденными правилами ведения бухгалтерского учета. В установленные сроки бухгалтерия представляет финансовую отчетность управлению образования города Алматы, налоговым и статистическим органам и несет ответственность за ее достоверность.

Основной целью финансово-экономической деятельности колледжа является формирование и укрепление системы собственного капитала. Немаловажным показателем финансового состояния колледжа является объем активов колледж.

Показатели	2015	2016	2017
Деньги, тыс.тенге	385810,8	391464	414910,0
Запасы, тыс.тенге	15750	17365,0	17940,0
Величина запасов и затрат	401560,8	408829,0	432850,0
Основные средства, тыс.тенге	43033,0	38150,0	30764,0

Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности регламентируется положениями и внутренними нормативными документами. Так, работниками бухгалтерии ежеквартально проводится инвентаризация денежных средств, запасов и т.д.

Аналитическая часть

Управление финансовыми потоками в целом соответствует стратегии развития колледжа. Планирование бюджета осуществляется регулярно, согласовывается с руководством колледжа и Управлением образования.

По итогам полугодия и года составляется необходимая отчетность – о движении денежных средств, об источниках поступления и направления расходования средств. Внешний аудит проводится по инициативе государственных учреждений, что объясняется организационно-правовой формой колледжа.

Колледж демонстрирует финансовую устойчивость и жизнеспособность, что подтверждается отсутствием кредиторской задолженности и наличием хоть и небольшого, но положительного финансового результата.

Процессы составления финансовой отчетности автоматизированы, что обеспечивает адекватность и прозрачность оценки финансовых результатов деятельности колледжа.

Сильные стороны/лучшая практика

- 1) согласованность стратегии развития и управления финансовыми потоками
- 2) наличие краткосрочных и среднесрочных планов финансирования колледжа
- 3) наличие политики финансового менеджмента: отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в собственном капитале

Рекомендации ВЭК

- 1) использовать разнообразные инструменты внутреннего аудита
- 2) усилить работу по привлечению в колледж инвестиций.

Выводы ВЭК по критериям:

2 сильные, 5 удовлетворительных позиций, 1 требующие улучшения позиции

6.7. Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»

Доказательная часть

ГККП «Алматинский государственный колледж сервиса и технологий» располагает земельными участками в масштабе 0,4851 га, соответствующими стандартам, общими и учебными зданиями и помещениями. Состав и содержание ресурсов колледжа обеспечивают условия, необходимые для предоставления качественных образовательных услуг. В колледже имеются документы, подтверждающие его право на оперативное управление недвижимым имуществом, используемым в учебном процессе, технические паспорта и планы-схемы зданий и сооружений. В настоящее время АГКСИТ имеет в наличии современную материально-техническую базу общей площадью 6862,4 кв.м. Учебные помещения, лабораторий, компьютерные классы, читальный зал соответствуют санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям. Условия производственной среды соответствуют требованиям Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 марта 2012 года № 97 «Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций ТиПО». Материально-техническая база организаций образования, соответствует санитарным правилам «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам воспитания и образования детей и подростков», утвержденным Постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2011 года № 1684, санитарным правилам «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям работы с источниками физических факторов (компьютеры и видеотерминалы), оказывающие воздействие на человека», утвержденным Постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 декабря 2011 года № 1430.

№	Наименование	Количество, шт	Общая площадь, м ²
	Учебный корпус	1	4082,6
	Спортивный зал	1	318
	Медико-оздоровительный пункт	1	38,4
	Библиотека	1	117,2
	Столовая	1	267,3
	Актовый зал	1	308,4
	Конференционный зал	1	95,0
	Учебные кабинеты и лаборатории	40	2754,8
	Швейная мастерская	1	80,6
	Швейная мастерская	3	590
2.	Общежитие с количеством мест на 200 человек	1	1955,8
	2-х местные комнаты	11	155,9
	3-х местные комнаты	23	350,9
	4-х местные комнаты	15	268,7
	5- и местные комнаты	1	17,9
	Бытовые комнаты	2	79,1
	Читальный зал	1	17,9
	Комната отдыха	1	13,9
	Прачечная	1	17,9
	Изолятор	1	13,7
	Душевые комнаты	2	63,7

Все учебные корпуса и общежитие оборудованы автоматической системой пожарной безопасности. Охрана осуществляется путем обхода дежурных по корпусам, а также видеонаблюдением. Созданы условия, необходимые для полноценной творческой работы преподавателей и сотрудников: удобные служебные помещения, ресурсы библиотеки, Интернет, компьютерная техника и др. На рабочих местах имеются средства для пожаротушения. Оснащены пожарным инвентарем лаборатории, мастерские и этажи учебных корпусов.

Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется медицинским пунктом, совместно ведет работу с медицинским центром ТОО «Макиза» АСМЕД – 2. Для медицинского пункта отведены кабинеты:

- кабинет по оказанию первой медицинской помощи;
- процедурный кабинет;
- изолятор.

Второй изолятор организован в общежитии колледжа. Медицинский пункт оснащен холодильником, кварцевыми лампами, электронными весами, ростомером, медикаментами. Медицинский пункт ведет работу руководствуясь согласно приказа Министра национальной экономики РК и МЗ РК. В медицинском пункте работает квалифицированная медсестра высшей категории - Омурахунова Меруерт Сейтековна.

Для иногородних обучающихся в колледже имеется общежитие на 200 мест. Жилые комнаты обставлены мебелью, для отдыха имеются телевизор, бытовые комнаты, оснащенные электроплитами, стиральными машинами, сушилками, холодильниками, имеются душевые комнаты.

Объектом общественного питания для обучающихся и сотрудников является столовая на 160 посадочных мест.

Столовая осуществляет свою производственно-хозяйственную деятельность в интересах колледжа, стараясь привлечь разнообразной кухней, качественным сервисом и доступными ценами. Положительные отзывы обучающихся и сотрудников колледжа в книге отзывов и предложений свидетельствуют о качественной работе столовой.

Для проведения различных научно-практических семинаров, конференции на республиканском, городском уровнях, встреч с различными гостями и т.д. имеется конференционный зал. Общей площадью - 95 кв.м. Конференцзал оснащен переносной интерактивной доской, мультимедийным проектором модели Epson H630b, также имеется ноутбук.

Для спортивно-оздоровительной работы имеется 1 спортивный зал с раздевалками площадью 318 кв.м, также в колледже имеется тренажерный зал для сотрудников и обучающихся колледжа, оснащенный велотренажером, лежаком для штанги и т.д.

Для проведения культурно-массовых мероприятий в главном корпусе имеется актовый зал на 166 посадочных мест, интерактивная доска оснащенный мультимедийным проектором модели Epson EBX 14 GV11H437140, моторизированным проекционным экраном, акустической системой коммутации, шнуровыми и радиомикрофонами, диодным шаром, мини акустической системой.

Для проведения практических занятий и профессиональной (учебной) практики по специальности «Швейное производство и моделирование одежды» в колледже имеется 4 цеха. Швейные цехи, также раскройный цех, склад для хранения ткани и готовых изделий оборудованы:

- швейными универсальными промышленными машинками (79 шт.);
- специальными машинками (вышивальные, петельные, трикотажные, обверлоки и т.д. - 21 шт.);
- утюжелый стол с парогенераторами и вакуумным подогревом (5 шт.);
- прессы для дублирования деталей кроя;
- настольные столы для раскроя (10 шт) и т.д.

По специальности «Парикмахерское искусство и декоративная косметика» в колледже имеются парикмахерские салоны и ресурсный центр для проведения мастер-классов, семинаров на городском и республиканском уровнях. В парикмахерских салонах имеются: сушиары, фены, электроутюжки, электромашинки, клемазоны, мойки для мытья головы, болванки (для слабослышащих и глухих обучающихся), миникюрные столы, зеркала, средства для укладки волос и т.д.

Практические занятия по специальности «Организация обслуживания гостиничных хозяйств» проводятся в гостиничном номере, где также проходят конкурсы на городском и республиканском уровнях. В гостиничном номере имеются все необходимые оборудования для проведения практических занятий: административная зона, душевая комната, место для отдыха и т.д.

В колледже функционируют 5 компьютерных классов, оснащенных современными компьютерами, подключенными к Интернету. Компьютерная техника используется как для технического обеспечения процесса обучения по специальным дисциплинам специальности «Вычислительная техника и программное обеспечение», так и для полноценного использования информационно-коммуникационных технологий в образовательных целях. Число посадочных мест в них, соответствуют потребностям учебного процесса и образовательной деятельности ПС и обучающихся колледжа.

Ежегодно руководством пополняется база ИКТ. Установлены антивирусная программа «ESET ENDPOINT Anti-Virus», программы Photoshop CC teams Multiple Platforms level 11-9 12 month, CoreDRAW Graphicssuite 2017 edu.lic и т.д. Ежегодно проводится обновление устаревшей компьютерной техники.

Учитывая активы, приобретаемые ежегодно для реализации информатизации колледжа имеется следующее оснащение кабинетов современной компьютерной техникой и мультимедийным оборудованием:

- персональные компьютеры - 90
- моноблоки - 5
- ноутбуки - 60
- интерактивные доски - 8
- проекторы - 8
- принтеры - 16
- МФУ - 4

В рамках стратегии информатизации учебного процесса заключен договор с

АО «Казахтелеком» для колледжа предоставляется Интернет услуга IDNet. Сеть организована по топологии типа «Оптика», локальная сеть обслуживается через коммутатор. Все компьютерные классы подключены к Интернету, что позволяет преподавателям и обучающимся свободное время работать на ПК.

В учебных кабинетах общепрофессиональных и специальных дисциплин для специальности 1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение» имеются следующие оборудования:

- в кабинете 219 «Вычислительной техники и программного обеспечения» - 15 персональных компьютеров, настенный экран для проектора модели Ohyes
- в кабинете 221 «Информатики» - 15 ноутбуков, 1 персональный компьютер, 1 мобильная тележка для хранения и зарядки ноутбуков, интерактивный проектор модели Epson EB292.
- в кабинете 220 «Основы микропроцессорной техники, вычислительной техники и программного обеспечения» - оснащен интерактивной доской модели Promethean, мультимедийный проектор модели TOSHIBATDP-58 , 15 персональными компьютерами
- 222 «Вычислительной техники и программного обеспечения» оснащен интерактивной доской модели Promethean, 15 ноутбуков модели Lenovo, мультимедийный проектор модели Epson EB292.
- в кабинете 223 «Прикладной информатики» - имеется мультимедийный проектор модели Epson H630b, 15 ноутбуков модели Lenovo.

Одним из важнейших подразделений, выполняющих задачу информационного обеспечения колледжа - является библиотека. Библиотека расположена на 3 этаже. Общая площадь библиотеки составляет - 117,2 кв.м, читальный зал и абонемент совмещен. Число посадочных мест в читальном зале – 24. Библиотека оснащена компьютерной техникой - 8 ноутбуков, 5 компьютеров, 1 принтер. Электронная почта библиотеки: bibl.agkst@mail.ru.

Таблица 7.4 - Относительные показатели работы библиотеки

Показатели	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Книгообеспеченность	43	42	44
Посещаемость (П/Ч)	22	23	26
Обращаемость (К/Ф)	0,56	0,57	0,61
Читаемость (К/Ч)	24	24	27

В данной таблице показаны относительные работы в библиотеке колледжа. По вышеуказанным цифрам можно сделать следующие выводы: в 2017-2018 учебном году показатели работы библиотеки выросли по книгообеспеченности, посещаемости, обращаемости и читаемости.

В 2018-2019 учебном году общий книжный фонд составляет - 44539 экземпляров. Объем фонда учебной и учебно-методической литературы составляет - 28371экземпляров, в том числе учебников по общеобразовательным дисциплинам –6892 экземпляров. Фонд библиотеки содержит 8148 экземпляров художественной литературы, 1128 – справочной и научной литературы. Сведения о книжном фонде библиотеки представлены в таблице:

Таблица 7.2 - Общий книжный фонд библиотеки

Фонд (экз.)	Всего	На гос.языке
Общий книжный	44539	9974
Учебная, учебно-методическая литература	28371	3503
Учебники общеобразовательных дисциплин	6892	3962
Справочно-научная литература	1128	618
Художественная литература	8148	1891
Периодические издания, наименование	24	10

Фонд основной и дополнительной литературы пополняется также электронными

учебниками 259 шт., из них по специальностям: 2016 г. – 57 шт., 2017 г. – 73 шт., 2018 г. – 82 шт., по общеобразовательным предметам – 47 шт.

Аналитическая часть

Для выполнения учебных планов и программ, предусмотренных Государственными общеобязательными стандартами образования, ГККП «Алматинский государственный колледж сервиса и технологий» располагает всеми необходимыми кабинетами и лабораториями. Все здания колледжа имеют внутреннее водоснабжение и канализацию, отвечают санитарным нормам по отоплению и вентиляции воздуха в зданиях. Искусственное освещение аудиторий соответствует норме. В учебном корпусе сделан полный косметический ремонт.

Количество компьютерных классов, учебных лабораторий и число посадочных мест в них соответствуют потребностям учебного процесса.

Библиотечный фонд достаточно укомплектован учебной, методической и периодической литературой на государственном и русском языках.

Студенты и преподаватели колледжа имеют свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам, благодаря подключению всех компьютеров колледжа к сети Интернет через бесплатный Wi-Fi.

Для иногородних обучающихся в колледже имеется общежитие на 200 мест. Комнаты оснащены мебелью, проведен ремонт 1 этажа общежития. Вместе с тем на 2 и 3 этажах общежития требуется ремонт.

Колледж имеет свой сайт agksit.kz, на котором размещена адекватная и объективная информация о педагогическом коллективе, о деятельности колледжа, предусмотрена возможность обратной связи. При этом интернет-ресурс используется не в полной мере – не вся информация предоставляется своевременно и в полном объеме.

Сильные стороны/лучшая практика

- 1) наличие сайта, содержащего основную информацию о деятельности колледжа
- 2) использование популярных в среде молодежи ресурсов – социальных сетей, радиосети для позиционирования колледжа

Рекомендации ВЭК

1) пополнить сайт актуальной информацией о происходящих событиях, информацией о работодателях и предоставляемых ими вакансиях, о мероприятиях, проводимых на районном, областном и республиканском уровне, в которых могут принять участие студенты и педагоги колледжа, учебными планами и программами по каждой специальности и т.д.

2) внедрить в колледже АРМ (Автоматизированные рабочие места) для обеспечения учета и мониторинга текущего учебного процесса, воспитательной работы, а также автоматизации формирования отчетов.

3) приобрести серверное оборудование для организации локальной сети колледжа, обновление компьютерного парка, учитывая совершенствование новых технологий и программ «3DMaxUnite», «AvtoCad».

4) расширить среду обучения посредством увеличения персонифицированных интерактивных ресурсов

5) продолжить работу по пополнению библиотечного фонда современной учебной литературой, в т.ч. на электронных носителях и на государственном языке.

6) с целью создания более благоприятных условий для проживания обучающихся провести ремонт на 2 и 3 этажах в общежитии.

7) продолжить работу по технологическому оснащению аудиторий, лабораторий и мастерских, в том числе с учетом требований предприятий и рынка труда;

Выводы ВЭК по критериям: (сильные/ удовлетворительные/ предполагают

улучшения/ неудовлетворительные)

1 сильных, 13 удовлетворительных, 4 предполагающих улучшения позиций

(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

6.1. Стандарт «Видение, миссия и стратегия»

- наличие видения, миссии и стратегии, разработанных на основе анализа реального позиционирования колледжа и направленных на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся
- согласованность видения, миссии и стратегии между собой
- реализация образовательных программ, отвечающим запросам государства и работодателей
- адекватность миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам (в том числе кадровому составу, материально-технической базе), потребностям рынка труда и образовательной политике РК

6.2. Стандарт «Руководство и менеджмент»

- осуществление управления деятельностью через четкую систему бизнес-процессов с выделением соответствующих структурных подразделений и ответственных лиц
- наличие планов работы колледжа в целом и отдельных структурных подразделений
- организационная структура полностью соответствует стратегии развития колледжа
- наличие всей необходимой документации по организационной структуре и управлению (положения, планы, отчеты и др.)
- наличие сайта, групп в социальных сетях, досок объявлений, обеспечивающих своевременное распространение информации и обратную связь
- наличие блога директора на сайте, установление официальных часов приема, e-mail, использование мессенджеров для прямого обращения обучающихся и родителей к администрации и сотрудникам колледжа.

6.3. Стандарт «Образовательные программы»

- высокое качество актуальных и востребованных образовательных программ, способствующих формированию у обучающихся базовых и профессиональных компетенций
- наличие программ развития образовательных программ, разработанных на основе модели выпускник
- наличие экспериментальных программ модульного и дуального обучения
- обеспеченность дисциплин учебно-методическими комплексами, включающими широкий спектр учебно-методических материалов: конспекты лекций, презентации, видеотеки, электронные учебные пособия, материалы для выполнения практических и самостоятельных работ и др.

6.4. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

- наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся
- соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательных программ
- доступность для общественности сведений о руководстве, прозрачность всех кадровых процедур

- наличие системы мониторинга деятельности педагогического коллектива в форме рейтинговой оценки
- осуществление разнообразных видов деятельности при полном выполнении рабочей нагрузки

6.5. Стандарт «Обучающиеся»

- политика формирования контингента обучающихся соответствует требованиям законодательства РК, является открытой и прозрачной
- обеспеченность обучающихся предприятиями для прохождения профессиональных практик по специальности
- высокий процент трудоустройства
- наличие системы мониторинга удовлетворенности обучающихся условиями для получения качественного образования

6.6. Стандарт «Финансы»

- согласованность стратегии развития и управления финансовыми потоками
- наличие краткосрочных и среднесрочных планов финансирования колледжа
- наличие политики финансового менеджмента: отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в собственном капитале

6.7. Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»

- наличие сайта, содержащего основную информацию о деятельности колледжа
- использование популярных в среде молодежи ресурсов – социальных сетей, радиосети для позиционирования колледжа



(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА

6.1. Стандарт «Видение, миссия и стратегия»

- исключить формализм и подготовить доказуемый и измеряемый процесс по привлечению различных групп стейкхолдеров для формирования миссии, видения и стратегии колледжа;
- ввести в практику использование результатов мониторинга исполнения стратегического плана.

6.2. Стандарт «Руководство и менеджмент»

- 1) формализовать процедуры оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства;
- 2) - продолжить работу по улучшению качества предоставления образовательного процесса с учетом действующей внутренней системы обеспечения качества и стратегическим планом развития колледжа;
- 3) - усилить работы по организации образовательного процесса с учетом требований нормативно- правовых актов, регламентирующих систему ТиПО.
- 4) разработать и документировать механизмы выявления оценки рисков, путей их снижения и регулярного анализа эффективности измерений при управлении ОП

6.3. Стандарт «Образовательные программы»

- 1) - обеспечить реальное и доказуемое участие работодателей в разработке образовательных программ;
- 2) Администрации колледжа при реализации ОП усилить контроль за планирующей документацией;
- 3) индивидуализировать модель выпускника по специальностям с учетом требований всех заинтересованных сторон (обучающихся, родителей, работодателей)
- 4) систематизировать работу по внедрению инновационных, в т.ч. дистанционных технологий в учебный процесс

6.4. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

разработать программу профессионального развития педагогов с учетом современных требований отрасли и с использованием материально-технических и кадровых ресурсов социальных партнеров

- усилить работу по внедрению инновационных методов и технологий в учебный процесс;

- рассмотреть возможность по созданию условий для педагогов с целью повышения уровня английского языка для доступа к информации, издаваемой в мире научно-технической литературы и документации;

-усилить контроль за посещением преподавателями баз практик и совместной организаций практического обучения непосредственно на базах практик;

-принять меры для организаций и эффективного функционирования кадрового резерва;

6.5. Стандарт «Обучающиеся»

разработать в структуре образовательной программы по специальностям различные виды деятельности с учетом личных особенностей обучающихся (разработать

учебные планы, рабочие программы, учебные пособия, методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

обеспечить обратную связь удовлетворенности наставников и руководителей от предприятий – баз практик результатами прохождения практики студентами, использовать результаты мониторинга для усовершенствования образовательных программ и методов обучения, а также при выборе закупаемых средств обучения;

- принять меры по повышению владения студентами английского языка;

- усилить работы по регулярному обновлению web-сайта колледжа, в том числе по вопросам технологической поддержки студентов и педагогического коллектива в соответствии со спецификой образовательных программ, академической доступности и консультаций, а также профессиональной ориентаций обучающихся.

6.6. Стандарт «Финансы»

- 1) использовать разнообразные инструменты внутреннего аудита
- 2) усилить работу по привлечению в колледж инвестиций.

6.7. Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»

1) пополнить сайт актуальной информацией о происходящих событиях, информацией о работодателях и предоставляемых ими вакансиях, о мероприятиях, проводимых на районном, областном и республиканском уровне, в которых могут принять участие студенты и педагоги колледжа, учебными планами и программами по каждой специальности и т.д.

2) внедрить в колледже АРМ (Автоматизированные рабочие места) для обеспечения учета и мониторинга текущего учебного процесса, воспитательной работы, а также автоматизации формирования отчетов.

3) приобрести серверное оборудование для организации локальной сети колледжа, обновление компьютерного парка, учитывая совершенствование новых технологий и программ «3DMaxUnite», «AvtoCad».

4) расширить среду обучения посредством увеличения персонифицированных интерактивных ресурсов

5) продолжить работу по пополнению библиотечного фонда современной учебной литературой, в т.ч. на электронных носителях и на государственном языке.

6) с целью создания более благоприятных условий для проживания обучающихся провести ремонт на 2 и 3 этажах в общежитии.

7) продолжить работу по технологическому оснащению аудиторий, лабораторий и мастерских, в том числе с учетом требований предприятий и рынка труда;

(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

С целью реализации уникального проекта, инициированного Главой Республики Казахстан, – триединство языков, проводить мониторинг эффективности реализации программы по внедрению полиязычного обучения, для создания новой модели образования, способствующей формированию конкурентоспособного в условиях глобализации выпускника, владеющего языковой культурой.



Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОГО ПРОФИЛЯ»

**Заключение комиссии по институциональной аккредитации
ГККП «Алматинский государственный колледж сервиса и технологий»**

№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
		Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
Стандарт «Видение, миссия и стратегия»					
1	Организация технического и профессионального образования демонстрирует разработку миссии, видения и стратегии на основе анализа реального позиционирования организации образования и их направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся	+			
2	Организация технического и профессионального образования должна продемонстрировать индивидуальность и уникальность миссии и стратегии		+		
3	Организация технического и профессионального образования должна обеспечить адекватность миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам (в том числе финансовым, информационным, кадровому составу, материально-технической базе), потребностям рынка труда и образовательной политике РК		+		
4	Организация технического и профессионального образования должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, преподавателей и работодателей к формированию миссии, видения, стратегии	+			
5	Организация технического и профессионального образования демонстрирует прозрачность процессов формирования миссии, видения, стратегии		+		
6	Организация технического и профессионального образования обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования		+		

7	Организация технического и профессионального образования должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра миссии, видения, стратегии и мониторинга их реализации		+		
8	Видение, миссия и стратегии должны быть согласованы между собой.	+			
9	Организация технического и профессионального образования осуществляет процессы стратегического, тактического и оперативного планирования и распределения ресурсов в соответствии с видением и миссией		+		
10	Организация технического и профессионального образования систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о своей деятельности и проводит самооценку по всем направлениям, на основе разработки и внедрения процессов измерения, анализа для оценки успешности реализации стратегии организации ТиПО через такие показатели как «результативность» и «эффективность»			+	
11	На основе стратегии организации технического и профессионального образования должна разрабатывать конкретизирующие ее документы по отдельным областям деятельности и процессам		+		
ИТОГО		3	7	1	
Стандарт «РУКОВОДСТВО И МЕНЕДЖМЕНТ»					
12	Управление организацией ТиПО должно включать:				
12.1	управление деятельностью через процессы		+		
12.2	механизмы планирования, развития и постоянного улучшения		+		
12.3	оценки рисков и определения путей снижения этих рисков			+	
12.4	мониторинг, включая создание процессов отчетности		+		
12.5	анализ выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий			+	
12.6	анализа эффективности изменений		+		
12.7	оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия		+		
13	Организация ТиПО должна обеспечить соответствие своей структуры стратегии развития организации ТиПО	+			
14	Организация ТиПО должна обеспечить наличие документов по организационной структуре и управлению организацией ТиПО		+		

15	В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы		+		
16	Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов	+			
17	Организация ТиПО должна обеспечить наличие системы информирования и обратной связи		+		
18	Организация ТиПО должна установить периодичность, формы и методы оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства		+		
19	Организация ТиПО должна обеспечить управление образовательным процессом через управление отдельными образовательными программами	+			
20	Организация ТиПО должна продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества организации ТиПО		+		
21	Важным фактором является наличие сертифицированной системы менеджмента качества и ее постоянное улучшение			+	
22	Важным фактором является наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, наличие портала и/или Интернет сайта		+		
23	Важным фактором является участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, преподавателей, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления	+			
24	Организация ТиПО должна продемонстрировать механизмы разрешения конфликтов интересов и отношений, посредством доступности информации о соблюдении/нарушениях и наличия системы обратной связи, рассмотрения в органах управления, эффективной деятельности дисциплинарных органов и мотивационной системы		+		
25	Организация ТиПО должна обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения		+		

26	Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).	+			
ИТОГО		5	13	3	
Стандарт «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»					
27	Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке и управлении образовательными программами, обеспечении их качества	+			
28	Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику изучения учебных дисциплин		+		
29	Организация ТиПО должна продемонстрировать влияние дисциплин на формирование у обучающихся базовых и профессиональных компетенций, навыков и блоков знаний	+			
30	Организация ТиПО должна продемонстрировать логику составления учебных планов и программ обучения		+		
31	Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными обучающимся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все актуальные вопросы	+			
32	В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию профессиональных компетенций обучающихся с учётом их личных особенностей			+	
33	Организация ТиПО должна обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения	+			
34	Важным фактором является обновляемость с учётом интересов работодателей образовательных программ, направленных на развитие профессиональных навыков		+		
35	Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации		+		

36	Организация ТиПО должна продемонстрировать эффективность регулярного анализа достаточности и современности, имеющихся в распоряжении образовательных программ ресурсов		+		
37	Для реализации образовательных программ организация ТиПО должна привлекать практиков и определить долю преподаваемых ими дисциплин		+		
38	Организация ТиПО должна обеспечить объективность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки		+		
39	Организация ТиПО должна обеспечить механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, а также обратную связь для их совершенствования		+		
40	Организация ТиПО должна обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д		+		
41	Важным фактором является внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания		+		
42	Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса		+		
ИТОГО		4	11	1	
Стандарт «ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕПОДАВАНИЯ»					
43	Организация ТиПО должна обеспечить соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательной программы		+		
44	Организация ТиПО должна продемонстрировать подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ		+		
45	Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе	+			

46	Организация ТиПО должна продемонстрировать соблюдение принципа доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур	+			
47	Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетентности педагогов, комплексную оценку качества преподавания		+		
48	Рабочая нагрузка педагога должна включать различные виды деятельности		+		
49	Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки		+		
50	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития педагогического коллектива и административно-управленческого персонала	+			
51	Организация ТиПО должна обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов и формированию кадрового резерва		+		
52	Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива		+		
53	Организация ТиПО должна продемонстрировать вовлеченность педагогического коллектива в практическую деятельность в области специализации		+		
54	Организация ТиПО должна продемонстрировать ИТ-компетентность членов педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения		+		
55	Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества	+			
ИТОГО		4	9		
Стандарт «ОБУЧАЮЩИЕСЯ»					
56	Организация ТиПО должна продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и прозрачность её процедур	+			
57	Организация ТиПО должна обеспечить возможность обучающимся прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей		+		

58	Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в процессе обучения		+		
59	Важным фактором является наличие поддержки одарённых обучающихся	+			
60	Организация ТиПО должна приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками		+		
61	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональная деятельность выпускников		+		
62	Организация ТиПО должна создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО		+		
63	Организация ТиПО должна продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся			+	
ИТОГО		2	5	1	
Стандарт «ФИНАНСЫ»					
64	Организация ТиПО должна продемонстрировать согласованность стратегии развития и управления финансовыми потоками в организации ТиПО	+			
65	Организация ТиПО должна продемонстрировать планирование бюджета организации ТиПО, наличие краткосрочных и среднесрочных планов	+			
66	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие формализованной политики финансового менеджмента: отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в собственном капитале		+		
67	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы внутреннего аудита и результаты регулярного проведения внешнего, независимого аудита		+		
68	Руководство ТиПО должно доказать финансовую устойчивость и жизнеспособность организации образования			+	
69	В организации ТиПО должен существовать механизм оценки адекватности финансового обеспечения различных видов ее деятельности		+		
70	Организация ТиПО должна обеспечить прозрачность распределения бюджета и его эффективность		+		

71	В организации ТиПО должен существовать эффективный механизм финансовой отчетности		+		
ИТОГО		2	5	1	
Стандарт «РЕСУРСЫ: МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ»					
72	Организация ТиПО должна продемонстрировать соответствие инфраструктуры специфике её деятельности. Аудитории, офисы, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование и другие помещения должны соответствовать современным требованиям		+		
73	Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения, эффективности использования результатов оценки для корректировки в планировании и распределении бюджета		+		
74	В организации ТиПО должна быть создана среда обучения, в которую входит				
74.1	технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии с программами (например, онлайн-обучение, моделирование в классе) и интеллектуальным запросам (базы данных, программы анализа данных)		+		
74.2	академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонализированным интерактивным ресурсам (доступные также во внеучебное время), а также учебным материалам и заданиям, также обеспечена возможность пробной самооценки знаний обучающихся через удаленный доступ к portalу (сайту) организации ТиПО			+	
74.3	академические консультации – имеются персонализированные интерактивные ресурсы, которые помогают обучающимся планировать и выполнять академические программы			+	
74.4	профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонализированным интерактивным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей		+		

74.5	необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебных лабораторий, современных учебно-тренировочных полигонов, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям		+		
74.6	необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов, число посадочных мест в них		+		
74.7	книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения		+		
74.8	свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам		+		
75	Организация ТиПО должна определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс, проводить мониторинг использования и разработки членами педагогического коллектива инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ		+		
76	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие веб-ресурса, отражающего миссию, цели и задачи организации ТиПО, эффективность его использования для улучшения деятельности организации образования				
76.1	наличие адекватной и объективной информации о педагогическом коллективе на портале (сайте) организации ТиПО	+			
76.2	прозрачность информации рассмотрения жалоб		+		
76.3	размещение на портале (сайте) организации ТиПО полной объективной информации о деятельности организации			+	
76.4	размещение на портале (сайте) организации ТиПО внешних публикаций (цитат, ссылок) о реализации организацией ТиПО миссии, целей и задач			+	
76.5	использование информационных сетей для информирования общественности и стейкхолдеров		+		

77	Важным фактором является соблюдение авторских прав при размещении учебно-методического обеспечения в открытом доступе		+		
78	Важным фактором является создание условий для освоения и использования информационно-коммуникационных технологий работниками, педагогическим коллективом и обучающимися в образовательном процессе и деятельности организации ТиПО		+		
ИТОГО		1	13	4	
ИТОГО В ОБЩЕМ		21	63	11	

76.2	Руководство ОП должно продемонстрировать у обучающихся навыки самообучения и саморазвития, способность к деятельности в сфере искусства				
76.3	ОП должна включать максимальное возможное количество дисциплин и мероприятий, в рамках которых навыки преподаются обучающимся индивидуально или в маленьких группах, например, проведение мастер-классов заслуженных деятелей области специализации				
76.4	Руководство ОП должно организовывать для обучающихся максимально возможное количество мероприятий, способствующих демонстрации обучающимися, приобретённых творческих навыков, например, концерты и выставки				
76.5	ОП должна способствовать обогащению творческого опыта в разных видах практической деятельности, свойственных специальности				
76.6	С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки ОП должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.:				
76.6.1	экскурсии на предприятия в области специализации (музеи, театры, конструкторские бюро и т.п.)				
76.6.2	проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации				
76.6.3	проведение семинаров для решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.				

76.7	Важным фактором в рамках ОП является наличие механизма коллегиальной оценки творческих экзаменационных работ обучающихся				
ИТОГО		2	2		
ИТОГО В ОБЩЕМ		18	61	7	

